



VOEL OOK DE MAGIE VAN KINDEROPVANG EN NATUUR!

Algemeen pedagogisch beleidsplan

Voor alle vestigingen van de kinderopvang van KieKeBoe

KDV KieKeBoe BV, BSO Kids & Go

Bianca Wegbrands

Volgens de How2talk2kids methode

Inhoud	
Voorwoord	6
Inleiding	7
Identiteit en visie	8
Doelgroep	8
Relatie beroepskracht-kind	9
Ontwikkeling van kinderen, stagnatie van de ontwikkeling en doorverwijzen	11
Groepsindeling	11
Stamgroepen en drie-uursregeling	12
Afnemen extra dag opvang	12
Incidenteel afnemen extra dag(deel)	12
Structureel afnemen extra dag(deel)	13
Vier-ogen principe	14
Werkwijze	14
Doelstelling en opvoedingsdoelen	14
Verloop van de ontwikkeling	16
Lichamelijke ontwikkeling	16
Seksualiteit	17
De sociaal emotionele ontwikkeling	17
De sociale ontwikkeling	17
De emotionele ontwikkeling	18
Cognitieve ontwikkeling	18
Denken	19
Creatieve ontwikkeling	19
Respect	20
Persoonlijkheidsontwikkeling	20
Ontwikkeling identiteit	20
Zelfstandigheid/zelfredzaamheid	20
Zelfbeeld	21
Zelfvertrouwen en eigenwaarde	21
Taal (voertaal)	21
Observatie en rapportage ontwikkeling van het kind	22
Inrichting, materialen en activiteiten	22

De ruimte	22
Dagritme	23
Spelvormen en activiteiten	23
Activiteiten	23
Speelgoedbeleid	23
Keuzevrijheid	24
Zindelijkheidstraining	24
Regels en grenzen	24
Belonen:	25
Bestrafen:	25
Zieke kinderen	25
Medicijnovereenkomst	25
Achterwachtregeling	26
Contacten met ouders en personeel	26
Communicatie naar ouders	26
Vormen van overleg	26
Oudergesprekken	26
Groepsoverleg	26
Teamvergadering	27
Oudercommissie	27
Privacy	27
Professionaliteit van groepsleiding	27
Vast personeel	27
Oproepkrachten	28
Vrijwilligers	28
Stagiaires	28
Plaatsingsbeleid	29
Plaatsingsprocedure	29
Plaatsingscriteria	30
Plaatsingaanbod	30
Kennismaking/intake	30
Wennen	30
Klachtenregeling voor ouders	31

Veiligheid	31
EHBO en BHV	31
Bij ongevallen en rampen	31
Mishandeling of vermoedens hiervan	32
Vertrouwenspersoon / aandachtsfunctionaris voor ouders	32
Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht	32
Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid	33
GGD Inspectie rapport	33
Protocollen	33
De organisatie	33
Huishoudelijke regels	34
Schoonmaakbeleid	34
Tot slot	35
Bijlage 1. Verantwoorde kinderopvang	36
Kwaliteitseisen geclusterd in aandachtsgebieden	36
Landelijk Register Kinderopvang	36
Ouders	37
Personeel	37
Veiligheid en gezondheid	37
Accommodatie en inrichting	37
Groepsgrootte, leidster-kindratio, stam (basisgroepen)	38
Pedagogisch beleid en praktijk	38
Voorschoolse educatie	38
Bijlage 2. Open deuren beleid	40
Bijlage 3. (formulier toediening medicijnen)	43
Bijlage 4. Klachtenreglement	45
Bijlage 5. Intern en extern wenbeleid	46
Bijlage 6. De drie-uursregeling	50
Bijlage 7. Regels en afspraken samenvoegen groepen	51
Bijlage 8. Afspraken omtrent vier-ogen principe	52
Bijlage 9. Zorgplan voor kinderen	57
Hulpmiddelen: Portret van een kind (observatiemethode)	59
Afspraken zorg over een kind	59

Voorwoord

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan geldt als basis voor het pedagogisch handelen van alle Pedagogisch medewerkers die werken bij de Kinderopvang van KieKeBoe. Hierin wordt de dagelijkse gang van zaken, de manier waarop de Pedagogisch medewerkers hun kerntaak vervullen, omschreven. In ons beleid achten we onder andere de interactie tussen de Pedagogisch medewerker en het kind en tussen de kinderen onderling, de ontwikkeling naar zelfstandigheid, de geborgenheid en veiligheid en ook het plezier dat de kinderen beleven van zeer groot belang. Juist aan deze punten hebben wij de afgelopen jaren aan gewerkt en gaan wij komende jaren verder aan werken. Wij werken binnen al onze locaties volgens de methode How2talk2kids. Verderop in het beleid kunt u lezen wat deze methode precies inhoudt.

Het is de bedoeling dat het algemeen pedagogisch beleidsplan en hiermee ook de kwaliteit op de groepen, te zien is. Bijvoorbeeld kinderen zelf keuzes laten maken bij wat zij willen gaan doen, open deuren beleid intensiveren, orde netheid en hygiëne continueren enz. Wij vinden het namelijk belangrijk om de kinderen al van jongs af aan te stimuleren tot zelfstandigheid. Ook bij hele jonge kinderen, zoals zelf uit het flesje drinken, daarna zelf leren eten, daarna met vork en nog later zelf het brood smeren.

In het algemene pedagogisch beleidsplan kunt u lezen hoe wij werken, wat onze visie is en wat wij doen in ons kinderdagverblijf. Het locatiespecifiek werkplan wat opgemaakt is per locatie is afgeleid van het algemene pedagogische beleid van de kinderopvang van KieKeBoe.

**Ik wens u veel leesplezier.
Mede namens het team**

**Bianca Wegbrands
Directeur**

Inleiding

Dit algemeen pedagogisch beleidsplan wordt gehanteerd als basisplan voor de gehele kinderopvang van KieKeBoe en is met name een leidraad voor de kinderdagopvang en voor de buitenschoolse opvang. Dit pedagogisch beleidsplan is in eerste instantie bedoeld om personeelsleden, stagiaires, stagecoördinatoren, ouders en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij de Kinderopvang van KieKeBoe.

Met dit algemeen pedagogisch beleid hopen wij u als ouder(s) inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat van de Kinderopvang van KieKeBoe te geven. Een werkwijze die moet leiden tot een plek waar uw kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan u als ouders uw kind met een gerust hart kunt toevertrouwen. Naast dit algemene pedagogisch beleidsplan is er per opvangvorm een pedagogisch werkplan. Dit pedagogisch werkplan is specifiek gericht op de betreffende locatie.

In het pedagogisch werkplan staat de praktische uitvoering van de opvang beschreven. De Kinderopvang van KieKeBoe streeft naar het bieden van kwalitatief goede opvang. Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten. Daarnaast wordt de kwaliteit gewaarborgd door de hoge eisen die aan de vestigingen worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De naleving van de Wet Kinderopvang wordt gecontroleerd door de GGD in opdracht van de gemeente Aalsmeer. In dit algemene pedagogische beleidsplan hebben wij opgenomen hoe wij verantwoorde kinderopvang aanbieden en hoe de controles van de GGD plaatsvinden.

Wanneer wij over het kind schrijven, gebruiken we de mannelijke vorm. We bedoelen dan zowel meisjes als jongens en als we schrijven over de ouder(s), bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.

Bianca Wegbrands
Directeur

Kinderdagverblijf KieKeBoe BV
Buitenschoolse opvang Kids & Go

Identiteit en visie

In onze ogen zijn en blijven de ouder(s) eerstverantwoordelijke voor hun kind. De ouder(s) dragen de opvoedingsverantwoordelijkheid. We zijn van mening dat het gezin de plaats is waar de opvoeding moet plaatsvinden. In aanvullende zin kan de Kinderopvang van KieKeBoe zeker een (opvoeding)ondersteunende rol spelen. We hebben er daarom ook voor gekozen om in onze doelstelling niet het woord opvoeding te gebruiken, maar de woorden opvangen, verzorgen en begeleiden. Bepaalde aspecten van de opvoeding kunnen we echter niet uitsluiten, omdat we bij de Kinderopvang van KieKeBoe bepaalde normen en waarden hanteren die we op de kinderen zullen overdragen. Er zijn bijvoorbeeld (huis)regels waar de kinderen zich aan moeten houden. Wij benaderen de kinderen binnen onze kinderopvang volgens de How2talk2kids. How2talk2kids is gebaseerd op een andere manier van praten met, en luisteren naar kinderen. De methode reikt praktische handvatten aan voor betere communicatie, waardoor de relatie verdiept. Zowel ouders als kinderen krijgen hierdoor meer zelfvertrouwen en de sfeer in huis verbetert. De basis wordt gevormd door een praktisch zesstappenplan, dat ouders helpt om anders te communiceren, op een manier die respectvol is richting het kind én voor henzelf.

Deze theorie wordt benadrukt door:

- zó luisteren dat kinderen zich begrepen voelen,
- zó praten dat kinderen je ook begrijpen,
- zó conflicten oplossen dat niemand verliest,
- zó afspraken maken dat iedereen zich eraan houdt,
- constructief omgaan met verschillen in waarden.

Met als gevolg:

- meer zelfvertrouwen bij opvoeder en kind
- meer begrip en geduld voor elkaar
- een betere sfeer
- minder conflicten
- betere oplossingen voor conflicten
- meer verantwoordelijkheidsgevoel bij het kind
- positievere gevoelens.

Visie op de ontwikkeling van het kind

We gaan er van uit dat kinderen de behoefte hebben zich te ontwikkelen, ieder op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, afhankelijk van aanleg en temperament. Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. De Kinderopvang van KieKeBoe biedt daar dan ook speciaal ingerichte ruimtes voor, geheel aangepast aan kinderen in ontwikkeling. De eerste aanzet tot ontwikkelen komt vaak uit de kinderen zelf. Pedagogisch medewerker kunnen de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden door het kind te stimuleren, te motiveren en te bemoedigen in hun vaardigheden. Praktisch gezien kunnen we de kinderen nieuwe uitdagingen aanreiken en spelsituaties uitbreiden ter bevordering van de ontwikkeling. Omdat juist jonge kinderen zich sterk ontwikkelen, bieden wij de kinderen de mogelijkheid aan zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te kunnen ontplooiën:

de lichamelijke, de sociaal emotionele, de cognitieve, de creatieve en de ontwikkeling van hun identiteit en zelfredzaamheid.

Deze vijf ontwikkelingsgebieden dragen bij aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling. Wanneer er een stagnatie in de ontwikkeling optreedt, is het de taak van de pedagogisch medewerker dit te signaleren en de nodige maatregelen te treffen, zoals het eventueel doorverwijzen naar de huisarts of andere instanties.

Doelgroep

De Kinderopvang van KieKeBoe bestaat in 2016 uit:

- Kinderdagverblijf KieKeBoe:
 - 1 baby/dreumesgroep de KieKeBoefjes van 0-3 jaar (ma, di, woe, do)
 - 1 peutergroep de KieKeBanjers van 2-4 jaar (ma, di, woe, do, vrij)
 - 1 peutergroep de KieKeBengels van 2-4 jaar (do tot 31/04/2016) Daarna is deze groep leeg.
 - Buitenschoolse opvang Kids & Go (BSO) met 2 groepen voor 20 kinderen van 4 – 13 jaar.

De Kinderopvang van KieKeBoe richt zich op 2 gebieden van opvang voor kinderen van 0-13 jaar. Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Informatie over de indeling, groeps grootte en samenvoegen van groepen vindt u terug in bijlage 7.

De Kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf KieKeBoe is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.00 uur. In overleg is opvang vanaf 07.00 uur en tot 18.30 uur mogelijk. De groeps grootte wordt bepaald door het aantal pedagogisch medewerkers, het aantal kinderen en de oppervlakte van de groepsruimte en buitenspeelruimte.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van de Kinderopvang van KieKeBoe biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De buitenschoolse opvang heet Kids & Go. De kinderen zijn afkomstig vanuit alle basisscholen in Aalsmeer, Kudelstaart, de Kwakel en Uithoorn. Alle kinderen worden lopend of door de taxi van school gehaald en naar de BSO gebracht. Wij zijn op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend van 15.00 (resp.11.30) uur tot 18.30 uur. In vakantieperiodes is de opvang de hele dag open van 07.30 tot 18.30 uur.

Relatie beroepskracht-kind

Een goede beroepskracht-kind relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. De gehechtheidrelatie is de gevoelsmatige relatie die groeit tussen de opvoeder en het kind. Er kunnen naast de ouders meerdere personen zijn, waaraan het kind zich gaat hechten, bijvoorbeeld de leidster in de kinderopvanginstelling. Vanuit de gehechtheidrelatie met de leidsters ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Als het kind zich niet zo prettig voelt kan het terugvallen op deze persoon. De leidsters zijn zich bewust van de gehechtheidrelatie en gaan hier zorgvuldig mee om. De grootte van de groep is hierop afgestemd.

De leidsters proberen door middel van hun eigen gedrag het kind te laten merken dat:

- zijn/haar aanwezigheid op prijs gesteld wordt;
- elkaars eigenheid gerespecteerd wordt;
- er vertrouwen is in elkaar;
- er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan;
- er rekening gehouden wordt met elkaar;
- geprobeerd wordt elkaar te begrijpen.

Bij de leidster- kind interactie geven we onze visie over onze omgang met kinderen en hoe we omgaan met de te verwerven **competenties** van kinderen.

Op onze vestigingen werken iedere dag van de week dezelfde leidsters op de groep. Zo weten de kinderen en ouders precies welke leidsters op maandag t/m vrijdag aanwezig zijn. Het kan uiteraard voorkomen dat een van deze leidsters ziek wordt of vakantie heeft. In dat geval wordt er gebruikgemaakt van de vaste invalpool: dit zijn de partime-werkende leidsters die bijvoorbeeld drie dagen werken. De groepsleidsters worden veelal bijgestaan door stagiaires van de opleiding MBO Sociaal Pedagogisch Werk, die voor minimaal vijf aaneengesloten maanden stage lopen op dezelfde groep. Ook de pedagogisch directeur kan ingezet worden op de groepen indien nodig. Ook zij heeft een kindgerichte afgeronde pedagogische opleiding.

Wij werken vanuit de visie dat ieder kind een individu is. Ieder kind heeft recht op een benadering die past bij het karakter en de behoeften van het kind. Dat eist van ons als leidster inlevingsvermogen en aandacht om te onderzoeken waar het kind behoefte aan heeft.

Een gevoel van geborgenheid kan worden gecreëerd door fysiek contact (bijvoorbeeld op schoot zitten), door het doen van een spelletje, door te lezen, te zingen of door een dialoog te voeren. Tevens is de manier waarop wij reageren op signalen van de kinderen van belang. Wij streven ernaar om op zo veel mogelijk te reageren op verbale en non-verbale signalen en reacties van kinderen op een manier die aansluit op hun karakter, leeftijd en ontwikkelingsniveau. Het is belangrijk dat ouders en leidsters communiceren over hun ervaring met de kinderen: waar heeft het behoefte aan? Hoe creëren we een gevoel van geborgenheid bij het kind? Binnen de omgang met kinderen besteden we veel aandacht aan troosten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen getroost worden als zij verdriet hebben. Hierbij willen we de andere kinderen van de groep zo veel mogelijk betrekken, zodat ze zich bewust worden van wat verdriet is en hoe we daarmee omgaan. De andere kinderen mogen een verdrietig kind (onder begeleiding van een leidster) troosten, maar alleen als het verdrietige kind dat toestaat. Troosten gebeurt door bijvoorbeeld te aaien, iets liefs te zeggen of een stuk speelgoed te geven.

We proberen zo veel mogelijk te communiceren met de kinderen om hun emotionele ontwikkeling en hun taalontwikkeling te stimuleren (dit geldt uiteraard ook voor de baby's). Dat betekent veel luisteren, reageren op hun verhalen en vragen, herhaling, grapjes maken en vertellen. Communicatie vindt bij voorkeur plaats op een korte afstand tot het kind. Tevens is het belangrijk om het kind aan te kijken en hem eventueel aan te raken.

Wij proberen bewust bezig te zijn met gelijke aandachtverdeling onder de kinderen: kinderen die veel praten krijgen nu eenmaal meer aandacht dan teruggetrokken en stille kinderen. Wij willen proberen om de stille kinderen zoveel mogelijk te betrekken bij het groepsgebeuren door ze vragen te stellen en opmerkingen te maken over iets moois wat ze aan hebben of geknutseld hebben en stilte te creëren als deze kinderen iets willen vertellen. Tevens zoeken we naar manieren om een kind uit te lokken om uit zijn schulp te kruipen: hoe wordt het kind geprikkeld? Dit kan door gesprek, spel, fysiek contact, muziek. Extroverte kinderen hebben meestal minder moeite om zich veilig te voelen binnen een groep. Hier zal een leidster proberen om het kind op zijn gemak te stellen door hem te betrekken bij klusjes of door hem te betrekken bij het troosten van een ander kind. Wij hechten veel waarde aan de ontwikkeling van zelfstandigheid. Zelfvertrouwen is hierin belangrijk. Zelfstandigheidontwikkeling en zelfvertrouwen proberen wij op verschillende manieren te stimuleren. In de begeleiding van kinderen nemen we een positieve instelling in. Daarnaast begeleiden we het kind in zijn exploratiedrang en leren hem zijn eigen grenzen te ontdekken. Dit doen we door het kind in zijn spel steeds meer uitdaging te bieden door het aanbieden van een steeds moeilijker puzzeltje of boekje. We geven complimenten en laten de kinderen van elkaar leren door iemand een voorbeeldfunctie te geven bij een bepaalde activiteit, of door ze met elkaar te laten samenwerken. De grote kinderen mogen de kleine kinderen helpen en de kinderen met weinig zelfvertrouwen laten we helpen door kinderen met meer zelfvertrouwen.

Intensieve begeleiding van de kinderen vinden we erg belangrijk. Voornamelijk bij kinderen met weinig zelfvertrouwen. Deze kinderen stimuleren we door ze succeservaringen te laten opdoen, en door ze er nadrukkelijk op te wijzen. We geven het kind een taak die past binnen het kader van zijn ontwikkelingsniveau en laten hem zien dat de manier waarop hij die taak uitvoert goed is. We complimenteren het kind en geven hem bij uitzondering een beloning. Als kinderen in initiatieven en exploratie hun grenzen overschrijden, dan wordt dit nooit afgestraft om stagnaties in hun ontwikkeling te voorkomen. We lopen naar de kinderen toe en laten ze zien hoever ze kunnen gaan, of hoe ze het beter kunnen aanpakken. In dit alles werken we als leidsters onderling nauw samen. We bespreken met elkaar hoe we een bepaald kind motiveren en stimuleren en wat het kind wel kan en niet kan. We betrekken de ouders er ook bij door met het te overleggen en te communiceren via het kinderdagverblijf boek van hun kind. Sommige kinderen hebben een traumatische ervaring achter de rug, zoals echtscheiding van zijn ouders of het verlies van een dierbaar persoon. Deze kinderen hebben extra aandacht en begeleiding nodig bij het verwerken van dit trauma. Deze aandacht willen wij hen geven door onderlinge communicatie met de betrokken leidsters en ouder(s) om in de omgang met het kind zo veel mogelijk op een lijn te zitten, door het intensief volgen van de ontwikkeling van het kind en een extra ontwikkelingsstimulering. Bij stagnatie van de ontwikkeling zullen wij zo snel mogelijk de ouder(s) inlichten. Tevens zullen we het kind begeleiden en stimuleren om zijn trauma te verwerken. Dit kan op

allerlei mogelijke manieren: door communicatie, door spel, door het lezen van boekjes waarin het kind herkenning vindt, door tekenen, knutselen en muziek. We proberen zo veel mogelijk in te spelen op de signalen van het kind en creëren rustpunten als hij daar behoefte aan heeft.

Ontwikkeling van kinderen, stagnatie van de ontwikkeling en doorverwijzen

Wij proberen er voor te zorgen dat kinderen zich bij onze opvang plezierig voelen en zich kunnen ontwikkelen. Om te kunnen beoordelen of dit lukt, worden alle kinderen zo goed mogelijk in het oog gehouden. Door steeds te letten op signalen van een kind ontstaat een indruk van het kind: of het gewend is, of het zich ontspannen voelt, of het aansluiting heeft met de groep, of het moe is en hoe het zich ontwikkelt. Als het nodig is bespreken pedagogisch medewerkers het gedrag van het kind met de ouders en/of de pedagogisch medewerkers passen hun manier van omgaan met het kind of met de groep aan. Binnen onze kinderopvang vormt de observatiemethode 'portret van een kind' voor een verbreding van dit basisaanbod. Uitgangspunt van deze methode is het bieden van goede zorg vanuit een stevige basis met veel aandacht voor een goede samenwerkingsrelatie tussen ouders en kindercentrum. Het is niet de taak van de pedagogisch medewerkers om systematisch gegevens te verzamelen over de ontwikkeling van alle kinderen zoals het consultatiebureau dat doet. Wel hebben pedagogisch medewerkers de taak om van alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling te kunnen signaleren wanneer de ontwikkeling anders verloopt dan normaal en het bespreken van de zorg met de ouders.

Wij hebben een samenwerkingsverband met Alert4you. Alert4you is gericht op samenwerking tussen ouders en kinderopvang. Het uitgangspunt is dat een kind het beste kan worden geholpen in de buurt waar het leeft en woont. Als dat goed gebeurt, kunnen kinderen later zonder oplopende problemen deelnemen aan het basisonderwijs. Doormiddel van Coaching on the Job begeleiden de mensen van Alert4you onze leidsters met praktische adviezen op de werkvloer en kan een kind in zijn of haar eigen vertrouwde omgeving blijven. Ook hebben wij contacten met 't kabouterhuis in Hoofddorp. Zij bieden onderzoek, behandeling en begeleiding aan ouders en kinderen. Zij bieden hulp in het gezin, bij de kinderopvang of op school. Bij het kabouterhuis hebben wij een vast contactpersoon die ons personeel en onze groepen kent. Wij kunnen altijd naar deze twee instanties doorverwijzen en hen om advies vragen. We kunnen u ook doorverwijzen naar andere instanties, deze staan vermeld op onze sociale kaart. Uiteraard gebeurt altijd alles in overleg met u als ouder(s).

Kijk voor meer informatie en het stappenplan achter in ons pedagogisch beleidsplan; zorgplan voor kinderen **(bijlage 9)**

Groepsindeling

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen bedraagt tenminste:

- Eén beroepskracht per vier kinderen in de leeftijd tot één jaar
- Eén beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar
- Eén beroepskracht per zes kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar
- Eén beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar

Bij een gemengde leeftijdsgroep, zoals de groepen van KieKeBoe wordt het aantal beroepskrachten bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantal kinderen, waarbij naar boven wordt afgerond. De buitenschoolse opvang heeft een maximum van 20 kinderen op de groep met 2 vaste pedagogisch medewerkers. Elke groep heeft vaste pedagogisch medewerker. En een kind heeft maximaal 3 basis pedagogisch medewerkers. Voor kinderen is dit vertrouwd en veilig. Ook in geval van ziekte bij de pedagogisch medewerker is er daardoor altijd één vaste pedagogisch medewerker op de groep. Dit bevordert de band die de pedagogisch medewerker in de loop van de tijd met ieder kind opbouwt.

Stamgroepen en drie-uursregeling

Het uitgangspunt is qua stamgroepen is verantwoorde kinderopvang met vaste groepen kinderen in een eigen ruimte (stamgroepen), maar een *open deuren beleid* is mogelijk binnen de peuteropvang. **Het open deuren beleid vindt u in bijlage 2.**

Het is een gegeven dat niet iedere dag van de week dezelfde kinderen komen en dat leidsters parttime op de groepen werken. Wij vinden dat stamgroepen een goede basis zijn voor de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind. Het werken met stamgroepen is ons uitgangspunt, met in achtname van de mogelijkheden voor open deuren beleid.

Wij spreken hierover het volgende af:

- Er wordt aan ouders en kinderen duidelijk aangegeven in welke stamgroep(en) het kind zit en welke leidsters in principe welke dag bij welke groep horen (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie) U vindt altijd een schema van de dag (welke leidsters zijn aanwezig) in de centrale hal op het witte bord.
- Een kind krijgt drie basisleidsters toegewezen. Per dag van de week is minimaal één van deze leidsters werkzaam op de groep van dat kind (dit geldt voor het structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Deze leidsters zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders.
- Een kind maakt gedurende een week van niet meer dan twee verschillende basisruimtes (stamgroepen) gebruik.
- De kinderen kunnen bij activiteiten de stamgroepen verlaten; dan wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per leidster van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
- Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind ratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal leidsters. (dit is de 3-uursregeling)
- Is er in zo'n situatie slechts één leidster in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene als achterwacht in het kindercentrum aanwezig. Bij ons is het zo geregeld dat leidsters nooit alleen zijn op de opvanglocatie. Staat iemand alleen als de beroepskracht-kind ratio het toelaat, dan is er alsnog altijd een tweede leidster of andere volwassene aanwezig op de opvanglocatie.
- Afwijken van de vereiste beroepskracht-kind ratio is niet toegestaan tussen 9.30 en 12.30 uur. Vóór 09.00 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de beroepskracht-kind ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten. Dit met een maximum van drie uur per dag. **Verdere uitleg over de 3 uren regeling vindt u in bijlage 6.**

Afnemen extra dag opvang

Incidenteel afnemen extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders *incidenteel een extra dag(deel)* willen afnemen welke buiten de vaste contacturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroeps grootte/basisgroep grootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (PKR). Deze incidentele opvangdag vindt in principe binnen de eigen *stamgroep/basisgroep* van het kind plaats. Wij zijn van mening dat geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind en voor de *stamgroep/basisgroep* als geheel voorop staan.

De mogelijkheid om een extra opvangdag of ruildag buiten de *stamgroep/basisgroep* af te nemen, indien geen plaats is op de eigen groep, wordt in overleg met de ouders van het betreffende kind besproken en schriftelijk vastgelegd. U tekent hiervoor het formulier afname extra opvangdag.

Structureel afnemen extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het *structureel afnemen van een extra dag(deel)* het kind in de oorspronkelijke *stamgroep* of *basisgroep* geplaatst wordt. Wanneer de groepsgrootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden, waarbij de eis van maximaal twee *stamgroepruimtes* (in geval van dagopvang) niet wordt losgelaten. Zodra plaats is in de oorspronkelijke *stam- of basisgroep* wordt het kind overgeplaatst naar deze groep. In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind weer in zijn eigen groep geplaatst kan worden.

Mentorschap

Alle kinderen die de kinderopvang van kiekeboe bezoeken krijgen een eigen mentor toegewezen. Een mentor is een pedagogisch medewerkster die de ontwikkeling en het welbevinden van haar mentorkind bijhoudt.

In overleg met de assistent leidinggevenden zijn de kinderen aan een mentor toegewezen. In de praktijk zal de mentor degene zijn die het kind het meeste ziet en andersom.

Wij denken dat als wij aan ieder kind een mentor toewijzen, de stap voor ouders om e.e.a te bespreken over hun kind, (dit kunnen zorgen zijn of vragen over opvoeding, zelfs klachten), kleiner worden. Een ouder zal zich sneller tot een vaste mentor richten dan tot een pedagogisch medewerkster die op een bepaald moment voor zijn/haar kind zorgt. De pedagogisch medewerker krijgt als mentor een klein groepje kinderen toegewezen, waar zij speciale aandacht aan geeft in de vorm van observeren en ontwikkeling. De pedagogisch medewerker kan zich beter richten op een beperkt en klein groepje kinderen, dan op een hele groep kinderen. Als de pedagogisch medewerker op meerdere groepen werkt, dan krijgt de pedagogisch medewerker kinderen uit beide groepen toegewezen. Uiteraard zorgen de pedagogisch medewerkers dagelijks voor alle kinderen die op de groep aanwezig zijn.

De 10-minuten gesprekken voert de pedagogisch medewerker met de ouders van de kinderen waarvan zij mentor is. Deze gesprekken zullen zoveel mogelijk onder werktijd gevoerd worden en zijn op aanvraag van de pedagogisch medewerker of ouder. Wij richten ons daarbij op de behoefte van het mentorkind en kunnen zo gericht en op maat werken, al naar gelang wat het kind nodig heeft.

Als het mentorkind overgaat naar een andere groep, dan licht de mentor de ouders hierover in en zorgt zij er voor dat het mentorkind een nieuwe mentor toegewezen krijgt en dat dit persoonlijk gecommuniceerd wordt naar de ouder(s) van het mentorkind. Het toewijzen van een nieuwe mentor wordt altijd in overleg met de assistent leidinggevenden gedaan. De nieuwe mentor stelt zichzelf ten allen tijden persoonlijk voor aan de ouder(s) in bijzijn van de vorige mentor.

De mentor zorgt ervoor dat de verslagen, observaties en andere belangrijke zaken omtrent het mentorkind worden doorgegeven aan de nieuwe mentor.

Voordeel van het mentorschap is dat de mentor de ouders en kinderen nog beter leert kennen, doordat er meer persoonlijk contact is en de zorg op maat is afgestemd op wat een kind op een bepaald moment nodig heeft. De mentor is daardoor voor de ouder een bekend en laagdrempelig aanspreekpunt.

Kinderen kunnen worden toegewezen aan de pedagogisch medewerkster indien deze een afgeronde kindgerichte opleiding heeft of aan de pedagogisch medewerkster in opleiding (BBL) die 100% inzetbaar is. Aan stagiaires die de BOL opleiding doen, kunnen geen kinderen worden toegewezen.

Vier-ogen principe

Vanaf 1 juli 2013 is het vierogen principe verplicht voor de kinderopvang. Dit houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met de groepskracht. Dit is bedoeld om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten. **Kijkt u in de bijlage (bijlage 8)** achter in dit pedagogisch beleid wat het vierogen principe bij onze kinderopvang precies inhoudt.

Werkwijze

Het pedagogisch beleid is vooral gericht op de ontwikkeling van de kinderen en het stimuleren en begeleiden daarvan. Graag willen we ook verduidelijken hoe we omgaan met het zindelijk worden van de kinderen, wat een belangrijke periode voor de meeste kinderen en de ouders is. Tijdens het verblijf op de groep wordt er veel beloond maar soms is het ook nodig om kinderen te bestraffen. Hieronder willen we kort beschrijven wat onze visie op deze zaken is en hoe we omgaan met kinderen die ziek zijn of worden tijdens hun verblijf binnen onze kinderopvang.

Doelstelling en opvoedingsdoelen

De Kinderopvang van KieKeBoe heeft als doel kinderen in de leeftijd van 8 weken tot 13 jaar, naast de thuissituatie, een omgeving te bieden waarin zij in groepsverband opgevangen, verzorgd en begeleid worden door daarvoor speciaal opgeleide pedagogisch medewerker. Wij bieden een veilige, vertrouwde en daartoe speciaal ingerichte ruimte, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën tot zelfstandige en evenwichtige personen.

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:

Riksen-Walraven stelt dat het opvoedingsdoel "ervaren van emotionele veiligheid" basaal is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken, ervaringen op te nemen en staat minder open voor speelgoed of leren van nieuwe vaardigheden. Alle energie gaat zitten in het op je hoede zijn. Voor met name jonge kinderen is het zich veilig en beschermd voelen een basisbehoefte. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt mede bepaald door de pedagogische medewerkers, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

Houding van de leidster

De groepsleiding ontwikkelt een veilige band met de kinderen. Zij zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Kinderen voelen dan dat ze geaccepteerd zijn.

Wat doet de leiding om bij een kind dit gevoel te vormen c.q. versterken?

- alle kinderen worden op dezelfde wijze behandeld, zonder voorkeuren;
- de leidster benadert het kind op een positieve manier;
- de leidster let op de signalen van kinderen en speelt in op diens behoefte;
- de leidster besteedt aandacht aan de verschillende emoties van het kind.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties:

Met het begrip persoonlijke competentie wordt een breed scala van persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit geclusterd. Dit stelt uw kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Van belang is om kinderen de mogelijkheid te bieden om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. We begeleiden de kinderen in het verkrijgen van competentie. Voor de leidster betekent dit juist het kind niet te helpen bij het strikken van de schoenveters, maar het kind het zelf te laten doen ook als dit tijd kost. Of als de kinderen met een werkje klaar zijn, ze het zelf te laten opruimen, hun tafeltje schoon te maken en een nieuw werkje laten pakken.

Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties:

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties.

De leidster doet dit door:

- zelf het goede voorbeeld te geven;
 - de kinderen sociale basisregels uit te leggen wat wel en wat niet mag (peuters en BSO);
 - op de groep een sfeer te maken waar alle kinderen zich thuis bij voelen;
 - gevoelens van het individuele kind zien en ze verwoorden naar andere kinderen toe en naar het kind zelf (dreumes, peuter, BSO);
 - de kinderen te begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij kinderen zoveel mogelijk zelf de problemen laten oplossen (peutergroep en BSO);
 - het spelen van kringspelletjes/gezelschapsspelen waardoor de kinderen leren om op hun beurt te wachten (dreumes en peuter);
 - de kinderen te leren zelf te spelen en zelf op onderzoek te gaan tijdens hun spelactiviteiten en daarmee hun eigen ervaringen op te doen. Zo zal de leidster kinderen bij het vrij spelen stimuleren om verschillende items te onderzoeken; om iets uit de kast te pakken en ermee aan de gang te gaan (dreumes en peuter);
 - de kinderen zelfvertrouwen geven door ze zelf dingen te laten doen zoals zelf speelgoed opruimen na het spelen/elkaar helpen tijdens gezamenlijke activiteiten (dreumes, peuter, BSO).
- Bij een baby wordt het zelfvertrouwen vergroot door het kind positief te bekrachtigen (complimenteren) in datgene wat het doet;
- de kinderen de leidsters te laten helpen. Bijvoorbeeld bij het tafeldekken/boodschappen doen/afwassen (peuters, BSO);
 - uitstapjes te maken met de kinderen waardoor hun belevingswereld verruimd wordt;
 - toneel met de kinderen te spelen. De kinderen ontwikkelen op deze manier hun zelfvertrouwen om zich te uiten. Ook leren kinderen het samenspelen/samendoen (peuters en BSO)

Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:

Het leren wat wel en niet mag en hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang. Spelenderwijs wordt er in de dagelijkse omgang geprobeerd de kinderen bij te brengen hoe zij in een groepsverband kunnen functioneren. De pedagogische medewerkers laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. De overdracht en vorming van waarden en normen vindt plaats langs verschillende lijnen:

1. Pedagogisch medewerkers in relatie tot het kind:

- geven het goede voorbeeld door te letten op hun taalgebruik, hun gedrag en (sociaal affectieve) houding.
- tonen respect door het kind bij de naam te noemen, aan te kijken als ze tegen het kind praten.
- leert kinderen respect te hebben voor elkaar door kinderen, collega's en ouders met respect te behandelen;
- accepteren kinderen zoals zij zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk, verlegen);
- stellen kinderen op hun gemak. Dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid wat van belang is voor hun ontwikkeling;
- elk kind heeft een individuele aanpak nodig. Als het kind na een aantal keren waarschuwen niet luistert dan wordt het kind gecorrigeerd door middel van afleiden, boos kijken of even apart zetten (dreumes, peuters).

2. Zorg in de groep:

- respect voor materiaal, dus geen speelgoed/dingen kapot maken;

- samen spelen, dus geen speelgoed van elkaar afpakken;
- aardig voor elkaar zijn, dus niet slaan, bijten of gillen;
- aardige dingen zeggen, dus niet negatief over elkaar praten;
- bij verdriet goed gebruik weten te maken van humor.
- stimuleert kinderen op een positieve manier door complimentjes te geven en uitleg te geven over hun gedrag.

3. Activiteiten :

- wanneer het eten op tafel gezet wordt, wordt er op elkaar gewacht. Door rituelen wordt het begin (liedje zingen voor de waarde van gezamenlijk eten en voedselbereiding) en het eind (handjes/mondjes schoonmaken voor de hygiëne) van de maaltijd aangegeven.
- samen opruimen is een gezamenlijk activiteit. Er wordt netjes met het speelgoed omgegaan (dreumes, peuters, BSO).
- er is ruimte voor ieder kind om zich te ontplooiën (emotioneel, creatief, motorisch, cognitief);
- de waarde van structuur, vertrouwen en herkenning wordt bestendig via een vaste dagindeling en het stellen van regels en grenzen
- Het belang van begrip en erkenning van het eigene van ieder kind wordt mede geuit door ieder kind bij vertrek een activiteitenmap mee te geven van een aantal van hun werken.
- Ook met de overgang naar de kleutergroep van de basisschool wordt zorgvuldig omgegaan. Hierover kan – indien gewenst - overleg plaatsvinden met de ouders, waarbij de leid(st)er een adviserende en ondersteunende rol kan hebben.

Verloop van de ontwikkeling

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat het gebeurt. De Kinderopvang van KieKeBoe levert hieraan een belangrijke bijdrage. Het signaleren van ontwikkelingsproblemen vinden wij een van de belangrijkste functies. De situatie binnen onze kinderopvang is er op gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel, o.a. door het gebruik van observatie formulieren bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

In de buitenschoolse opvang staat het kind, en respect hebben voor andere kinderen, centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat, waarin ruimte voor groepsopvoeding en voor individuele ontplooiing van kinderen aanwezig is. Buiten de dagelijkse verzorging van kinderen, biedt de omgeving een stimulans aan kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Maar ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van normen en waarden, waarbij de eigenheid van ieders achtergrond gerespecteerd wordt.

In de ontwikkeling van de kinderen onderscheiden wij de navolgende deelgebieden:

1. lichamelijke ontwikkeling
2. sociaal-emotionele ontwikkeling
3. cognitieve ontwikkeling
4. creatieve ontwikkeling
5. ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Hieronder zullen we elk van de ontwikkelingsgebieden verder uitwerken en aangeven hoe wij de kinderen hierin zullen stimuleren en begeleiden.

Lichamelijke ontwikkeling

Dit is de ontwikkeling van de motoriek, van de zintuigen en van het lichaamsbesef. De coördinatie en het samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek. De grove motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral. In het kinderdagverblijf zijn uitdagende spelmogelijkheden. Het

kind moeten kunnen klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar. De materialen zoals tafels, banken en aankleedmeubels zijn zo ontworpen dat de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd kan worden. Zo hebben de aankleedmeubels bijvoorbeeld een uittrekbare trap waardoor kinderen, die kunnen lopen, onder begeleiding naar het verschoonkussen kunnen klimmen. Ledikanten hebben een deur met een schuifslot waardoor kinderen, onder begeleiding, zelfstandig in en uit bed kunnen kruipen.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken, en iets in de mond te stoppen. De fijne motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de pedagogisch medewerker en wordt gestimuleerd door materialen als kleurtjes, kralen, insteeknoppen en puzzels. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door rammelaars en door het doen van spelletjes en babygym. Bij de ontwikkeling van de motorische vaardigheden wordt gebruik gemaakt van uitdagend speelmateriaal, spelcontact en van de voorbeeldfunctie van bewegingsgedrag van de mensen, de pedagogisch medewerker om hen heen. Pedagogisch medewerker van de Kinderopvang van KieKeBoe volgen de ontwikkeling van elk kind middels observatielijsten en bieden steeds passende activiteiten aan. Kinderen leren hun lichaam te bewegen. Het is noodzakelijk om de kinderen hier de mogelijkheid en de ruimte voor te geven, zodat zij in staat zijn zich in hun bewegingen te ontwikkelen. Wanneer het kind bepaalde motorische vaardigheden onder de knie heeft, geeft dat het kind zelfvertrouwen en dit nodigt dan weer uit tot het leren van nieuwe motorische vaardigheden. Wij moedigen kinderen aan zelf hun motorische problemen op te lossen. In eerste instantie bieden we hulp met woorden, daarna geven we daadwerkelijke hulp, in geval dat nodig is, door bijvoorbeeld een motorische vaardigheid voor te doen. Het kind kan dan als het ware de kunst afkijken en zal dit als een uitdaging zien om dat zelf ook te gaan proberen. Wanneer dat niet lukt wordt het kind geholpen, door de pedagogisch medewerker, totdat het kind de motorische vaardigheid zelf onder de knie heeft. Bij activiteiten geven we hulp aan de kinderen wanneer zij, na eerst zelf proberen, hun plannen niet kunnen uitvoeren of wanneer het spel dreigt te staken terwijl de verschillende mogelijkheden nog niet zijn uitgeput. Wij komen zelf met initiatieven voor activiteiten om de kinderen nieuwe ideeën te geven en hen te stimuleren zelf verder te borduren op die ideeën. Naar ons inziens moet er ook ruimte zijn voor eigen initiatieven en individuele uitdaging. Hieronder valt ook dat het kind aangeeft even te willen rusten of even lekker niks te doen.

Seksualiteit

Met kinderen praten over seksualiteit hoort ook bij de lichamelijke ontwikkeling. Peuters van een jaar of drie krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en praten over de verschillen tussen jongens en meisjes. Sommigen beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerker beantwoorden de vragen op een manier die past bij (de leeftijd van) het kind. Respect voor anderen is ook hier het kernwoord en leidraad om op een natuurlijke wijze met het onderwerp om te gaan.

De sociaal emotionele ontwikkeling

De wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is een belangrijke factor in het vormingsproces van het kind. Door het omgaan met anderen leert het kind zijn emoties hanteren in relatie tot zichzelf en anderen. Het begeleiden en volgen van het kind in zijn emotionele groei en creëert ruimte voor deze groei. Emoties worden verwerkt in het spel, alleen of met andere kinderen samen.

De sociale ontwikkeling

Kinderen leren hoe ze met andere mensen om moeten gaan door contact. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te experimenteren met contact en zo hun sociale vaardigheden leren ontwikkelen. Omdat bij baby's de leefwereld nog beperkt is tot de wieg, de box of de kinderwagen thuis, is een baby nog geheel afhankelijk van de ouders en naaste familie die hem verzorgen. Als de baby op het kinderdagverblijf komt wordt zijn leefwereld enigszins verruimd naar de groep en de pedagogisch medewerker die de verzorging gedeeltelijk overnemen. Fundamenteel voor het verloop van de sociale ontwikkeling is de kans die het kind krijgt om te wennen aan iemand die het nog niet kent en aan de nieuwe omgeving. Daarom gaan we er van uit dat kinderen vanaf een maand of 8 een wenperiode nodig hebben als ze nieuw op het kinderdagverblijf komen. Bij een baby kan je als pedagogisch medewerker een

stuk sociale betrokkenheid op zijn omgeving waarnemen, doordat de baby reageert op het geknuffeld worden, doordat de baby glimlacht bij het zien van de pedagogisch medewerker of het schrikt bij het zien van vreemden. Pas door het kruipen en lopen wordt de leefwereld van het kind groter. Kinderen zullen nu niet alleen contact hebben met de pedagogisch medewerker, maar ook met andere kinderen in het kinderdagverblijf. Tijdens de welbekende “eenkennigheidfase” (gemiddeld rond 8 maanden tot 1 jaar) gaat een kind duidelijk onderscheid ontdekken tussen personen en zijn voorkeur hierin aangeven. Peuters zijn in hun ontwikkelingsfase in eerste instantie nog gericht op zichzelf. Ze spelen daarom ook nog niet 'met' andere kinderen, maar 'naast' andere kinderen. Peuters worden daarom op het kinderdagverblijf in hoofdzaak ook aangesproken als individu. Pas als het kind zichzelf goed heeft leren kennen, is het in staat zich te kunnen verplaatsen in gevoelens van anderen. Dan vindt er tevens een verschuiving plaats van 'naast' andere kinderen spelen naar 'met' andere kinderen spelen. De peuter leert in en door het spel geleidelijk omgaan met leeftijdgenootjes. Hierdoor leert het kind inzicht krijgen in zijn eigen gevoelens en leert andere reactiemogelijkheden. Tevens leert het kind al vroeg de betekenis van delen, troosten, helpen, rekening houden met anderen en omgaan met conflicten. Dagelijks worden de kinderen in vele terugkomende situaties geleerd dat ze moeten wachten op elkaar. Tijdens het eten moeten ze wachten totdat ze een boterhammetje hebben en als ze klaar zijn met eten moeten de kinderen wachten totdat iedereen klaar is. Het samen delen wordt gestimuleerd doordat ze speelgoed moeten delen. Het speelgoed is van de hele groep en samen spelen en delen hoort er bij.

We stimuleren de contacten met andere kinderen stapsgewijs om zo hun leefwereldje uit te breiden. Als het kind er aan toe is om 'met' een ander kind te spelen zullen we een activiteit aanbieden die je met zijn tweeën moet uitvoeren, eventueel onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Als de begeleiding niet meer nodig is en het kind heeft deze vaardigheid onder de knie, dan zullen we een kleine groepsactiviteit aanreiken voor drie of meerdere kinderen. De kinderen leren zo met elkaar omgaan, ze leren rekening te houden met andere kinderen en leren te geven en te nemen. We breiden als het ware de spelsituatie uit en bieden nieuwe perspectieven. De kinderen worden zowel individueel als in groepsverband aangesproken door samen te eten, te drinken, in de kring te zitten, op te ruimen en andere activiteiten te doen.

De emotionele ontwikkeling

Kinderen hebben verschillende emoties. Deze emoties dienen te worden gerespecteerd, omdat de kinderen hiermee iets duidelijk willen maken. Er zijn verschillende emoties zoals verdriet, angst, boosheid, plezier, geluk, tevredenheid, verveling, eenzaamheid etc.

Omdat een baby een groot aantal mogelijkheden mist om zijn gevoelens kenbaar te maken, zal hij zijn emoties laten blijken door te gaan huilen. Belangrijk is dan om na te gaan wat de baby hiermee wil zeggen. Heeft het honger en is het tijd voor de fles, heeft het pijn en wil het getroost worden of wil het gewoon aandacht en vraagt het om geknuffeld te worden. De baby stopt (meestal) met huilen als zijn behoefte bevredigd wordt. De peuter echter heeft al meer mogelijkheden ontwikkeld om zijn gevoelens kenbaar te maken. Zo kan de peuter zijn gevoelens laten blijken door handelingen, houding en gelaatsuitdrukkingen. Ook deze manieren om emoties te uiten moet serieus genomen worden. Bijvoorbeeld door deze gevoelens onder woorden te brengen en te vragen aan de kinderen of de uitdrukking op hun gezicht, hun houding of handelingen goed begrepen zijn. Op deze manier voelen kinderen zich ontvangen in hun gevoel en leren de kinderen door het benoemen van gevoelens meer vat op hun eigen emoties te krijgen. Veroorzaken boosheid of andere gevoelens gedrag, dat andere kinderen, volwassenen of zichzelf angstig maakt of pijn bezorgd, dan wordt geprobeerd dit gedrag te voorkomen en een andere manier te vinden waarop het zijn gevoelens kan uiten. De uitdrukking “er is niets aan de hand” is over het algemeen nooit een manier om een kind te benaderen. Kinderen hebben altijd een reden om te huilen, te slaan of te schoppen of om een knuffel te willen geven. Er wordt getracht om de emotionele gevoelens van de kinderen zoveel mogelijk met woorden te begeleiden, zodat warrige gevoelens een naam krijgen en zo ook makkelijker te hanteren zijn.

Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Ieder kind ontwikkelt zijn verstandelijke vermogens in zijn eigen tempo. Het is de manier waarop kinderen de

wereld om zich heen leren kennen. De kinderen leren voorwerpen en eigenschappen te herkennen en te onderscheiden. Ook leren kinderen verbanden te leggen. Een baby leert zijn omgeving vooral kennen door waarneming. Door het waarnemen (zien, horen, proeven, ruiken en voelen) is een kind in staat zijn omgeving te leren begrijpen. De pedagogisch medewerker zullen een baby dan ook stimuleren hun omgeving te leren begrijpen door zintuiggerichte activiteiten en zullen speelmaterialen aanbieden die hun zintuigen prikkelt. Met negen maanden ontwikkeld een baby bijvoorbeeld "object permanentie". Dit is het besef dat wat niet gezien kan worden toch nog aanwezig is. Dit besef kan gestimuleerd worden door het spelen van "kiekeboe"-spelletjes.

De peuter leert zijn omgeving ook kennen door waarneming, maar zal nu zelf ook op 'ontdekkingsreis' gaan. De pedagogisch medewerker zullen de kinderen aanspreken op hun eigen niveau en hun mogelijkheden. De pedagogisch medewerker straalt hierbij vertrouwen uit in de mogelijkheid van het kind, waardoor het kind zelfvertrouwen krijgt. Door dingen van een kind te eisen, laat de pedagogisch medewerker merken dat ze vertrouwen heeft in de mogelijkheden van het kind. Loopt het goed af, dan geeft dat het kind plezier en een tevreden gevoel: 'Dat kan ik'.

Binnen alle vestigingen van de Kinderopvang van KieKeBoe is genoeg materiaal aanwezig om mee te gaan in iedere fase van de ontwikkeling van baby tot en met het schoolkind. Kinderen moeten hun behoeften wat dat betreft zelf kunnen aangeven waarbij het geholpen kan worden die activiteit uit te voeren. De nieuwsgierigheid van het kind kan ook door aangeboden activiteiten geprikkeld worden, waardoor het gestimuleerd wordt nieuwe ontdekkingen te doen. Het eigen initiatief van de kinderen wordt bevorderd doordat de inrichting van is aangepast aan hun lengte. Zo zijn bijvoorbeeld de kasten laag en open en van kindvriendelijk materiaal gemaakt dat bij hun leeftijd past. In de cognitieve ontwikkeling ontwikkelt het kind zich o.a. ook in het begrijpen van tijdsaanduidingen, het inzien van een bepaalde volgorde van activiteiten, leren vervullen van gegeven opdrachten, inzien van goed en kwaad en leren gehoorzamen. Fantasie is een belangrijk middel om alle ervaringen te verwerken en het zich eigen te maken.

Denken

Spelen en bezig zijn is leren voor kind. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening om de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pedagogisch medewerker een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. Bij alle locaties van de Kinderopvang van KieKeBoe wordt veelzijdig materiaal aangeboden waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen.

Creatieve ontwikkeling

Bij de Kinderopvang van KieKeBoe vinden we het belangrijk dat de fantasie van het kind tot zijn recht komt en creativiteit in brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in denken. Creativiteit vergroot het probleemoplossende vermogen van het kind. Stimuleer je kinderen in de ontwikkeling en de groei van hun creativiteit dan zijn ze later beter opgewassen tegen de ingewikkelde en complexe maatschappij. Doet zich een probleem voor dan hebben zij de mogelijkheid om op creatieve wijze tot een oplossing te komen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door creativiteitsmateriaal en creatief spel. Het is belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor eigen inbreng. Voor het kleine kind is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Wij geven invulling aan ons beleid door de kinderen te stimuleren creatief bezig te zijn met onder andere tekenen, puzzelen, knippen, plakken, kleien en (vinger)verven. Hierdoor leren kinderen spelenderwijs vormen, kleuren en maten onderscheiden. Binnen dit creatief bezig zijn, gaat het vooral om het proces van beleving en niet zozeer om productgericht bezig te zijn. Aansluitend op de belevingswereld van het kind wordt de ontwikkeling van geest en lichaam gestimuleerd. Muziek, beweging, voorlezen, creatief- en vrijspel spelen een belangrijke rol binnen onze opvang. Het buiten spelen is eveneens een dagelijks terugkerend ritueel, tenzij de weersomstandigheden dit niet toelaten. Buitenspelen is gezond omdat het de sociaal-emotionele, motorische en zintuiglijke ontwikkeling bevordert. Het stimuleert de sociale ontwikkeling, want het is een uitgelezen manier om met elkaar om te leren gaan. Maar het is ook goed voor de motoriek: een kind leert

vallen en opstaan, rennen en risico's nemen. Op de ontdekkingsreis buiten worden natuurlijk ook de zintuigen geprikkeld.

Bij de creatieve ontwikkeling stimuleert de leidster het kind door:

- het kind te laten fantaseren;
- ervoor te zorgen dat het kind gebruik kan maken van verschillende materialen;
- het kind zelf te laten ontdekken.
- rollen te laten spelen.
- door verhalen te laten verzinnen.
- het kind kennis te laten maken met voorwerpen.

De leidster ondersteunt de speelsheid van het kind. De kinderen zijn degene die het doen en de leidsters doen mee met de kinderen. De leidster breidt soms het spel uit van een kind door het bijvoorbeeld nieuw materiaal te geven.

Respect

Een van de basiselementen waaruit gewerkt wordt is aanvaarding van en respect hebben voor de eigenheid van ieder kind. We benaderen kinderen en respecteren hen als kleine mensen met hun verschillende emoties en hun verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. Doordat de pedagogisch medewerker de kinderen en collega's respecteren zoals ze zijn en dit uit dragen naar de kinderen toe, proberen we de kinderen zelfrespect en respect voor andere kinderen bij te brengen.

Persoonlijkheidsontwikkeling

De persoonlijkheid is het geheel van eigenschappen, waarmee het kind in zijn wereldje staat en waardoor hij voor zichzelf en anderen uniek en herkenbaar is. Door zijn persoonlijkheid is hij te onderscheiden van alle andere kinderen. De lichamelijke-, de sociaal-emotionele-, de cognitieve- en de creatieve ontwikkeling van het kind, zoals we die hiervoor beschreven hebben, dragen allen bij aan de persoonlijkheidsontwikkeling. De persoonlijkheidsontwikkeling is in verschillende aspecten op te splitsen, namelijk: identiteit, zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde en respect.

Ontwikkeling identiteit

Geleidelijk aan wordt het kind zich er van bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de pedagogisch medewerker het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De pedagogisch medewerker waardeert onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de pedagogisch medewerker het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld het regelmatig opnoemen van de eigen namen/achternamen of door te geven van eigen plekje's of spullen.

Zelfstandigheid/zelfredzaamheid

Na de geboorte van een gezond kind start het proces van een langzaam maar gestaag toenemende zelfstandigheid. Van afhankelijkheid via aanhankelijkheid naar zelfstandigheid. Steeds vaker gaat het kind op eigen kracht op onderzoek uit, waar het ervaringen opdoet waar een volwassene buiten staat. Door succeservaringen is het kind in staat steeds meer dingen zelfstandig te doen, omdat hij weet: ik kan het. De pedagogisch medewerker moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Dat wat het kind kan proberen mag het in principe ook zelf doen. De pedagogisch medewerker zorgt er wel voor dat het kind niet teveel mislukkingen ervaart, door een activiteit aan te bieden die bij de leeftijd past van het kind. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen af en toe opdrachten en taken. De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden. Daar waar de baby nog geheel afhankelijk is van de pedagogisch medewerker, is de dreumes en de peuter in staat samen met de pedagogisch medewerker dingen te ondernemen en uiteindelijk kan de peuter of het schoolkind het zelfstandig. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan het zelfstandig eten van een boterham, het zelf aantrekken van een jas, het zelf

opruimen van speelgoed etc. Tevens moedigen wij kinderen aan zelf hun motorische en sociale problemen op te lossen, zodat ze zelfredzaam worden in bepaalde situaties. We bieden daarbij zoveel mogelijk veiligheid en geborgenheid, door het kind mondeling te begeleiden. Bij het ouder worden van de (school)kinderen zal het zorgen voor de kinderen steeds meer overgaan in het begeleiden van kinderen. Kinderen krijgen zelf steeds meer verantwoordelijkheid en keuzemogelijkheden om zich te ontwikkelen tot zelfstandig denkende en handelende mensen, met het vermogen voor zichzelf en voor anderen te zorgen. Veiligheid en vertrouwen zijn basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met ouders waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden. Naarmate de kinderen ouder worden zal steeds meer overleg met de kinderen plaatsvinden om de ontwikkeling van het kind te stimuleren, maar ook om de opvang zoveel mogelijk af te stemmen op de wensen en behoeften van de kinderen.

Kinderen krijgen op het kinderdagverblijf de mogelijkheid om zichzelf te zijn en een eigen ik te hebben. Ze leren in de omgang met anderen wie ze zijn.

De leidster stimuleert het kind door:

- respect te hebben voor de autonomie van het kind;
- zoveel mogelijk zelf de problemen op te laten lossen;
- zelf dingen op te pakken zoals het smeren van een boterham.

Zelfbeeld

Het zelfbeeld betreft alle ideeën die het kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer vertrouwen het kind zal hebben. Het zelfbeeld wordt gevormd door de manier waarop ouders en andere de personen met het kind omgaan. De pedagogisch medewerker bij de Kinderopvang van KieKeBoe hebben daarom ook als uitgangspunt dat er veel positieve aandacht aan het kind wordt gegeven, dus prijzen als het iets goed doet, vaak een aai over de bol of een knuffel tussendoor, etc.

Zelfvertrouwen en eigenwaarde

Zelfvertrouwen ontwikkelt een kind door succeservaringen, positieve reacties van de pedagogisch medewerker en merkt dat het zelf invloed heeft op de relatie met andere mensen. Een manier om het kind vertrouwen in zichzelf te laten krijgen is het kind te laten ervaren wat het zelf of met steun van een pedagogisch medewerker kan. Een kind zal sneller aan iets nieuws beginnen wanneer het uit ervaring weet dat de pedagogisch medewerker het nooit iets zal laten doen dat nare gevolgen heeft. De pedagogisch medewerkers stimuleren het zelfvertrouwen van het kind door elk kind te accepteren als een uniek medemens, met eigen mogelijk- en onmogelijkheden. De mogelijkheden worden gestimuleerd door ruimte te geven om kind te zijn; door te accepteren dat kinderen zich kinderlijk gedragen; door fouten te accepteren en door ruimte te geven om te experimenteren. Tevens geven de pedagogisch medewerkers het kind zoveel verantwoordelijkheid als het kind aan kan. Niet te veel, maar ook niet te weinig.

Taal (voertaal)

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd; van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter. Er wordt door de pedagogisch medewerker geen brabbeltaal gesproken of nagepraat. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten, zoals zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Met het verwoorden van alle begrippen en ontdekkingen wordt kinderen bij gebracht hierin structuur aan te brengen en wordt hun woordenschat vergroot.

De basishouding van de leidster is:

- Doe mee met het kind op hun niveau.
- Observeer verzamel informatie, voel in en luister naar het kind.
- Behandel het kind als gelijkwaardige gesprekspartner en pas je aan hen aan.
- Respecteer wat kinderen zeggen.

- Moedig de kinderen aan het gesprek uit te breiden.
- Stel niet zomaar vragen.

Elk kind wordt als individu benaderd. De leidster stimuleert de kinderen om zich verbaal uit te drukken, door:

- het spelen van taalspelletjes met de kinderen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van kijkboekjes en illustratiekaarten;
- de getallen te oefenen met de kinderen (telspelletjes). Hierbij kan bijvoorbeeld op speelse wijze gebruik worden gemaakt van rozijnen tijdens het tellen;
- het voorlezen en kinderen vragen het verhaaltje na te vertellen. Hierbij let de leidster erop dat alle kinderen actief deelnemen;
- met de kinderen met thema's te werken zoals jaargetijden of dieren;
- spelletjes met de kinderen te spelen waarbij het leren van vormen, kleuren, cijfers, letters, dagen, maanden en seizoenen centraal staan. Tijdens deze spelen maken we o.a. gebruik van illustratiekaarten, boeken en puzzels;
- met de kinderen gesprekken te voeren, al dan niet in een kring of individueel;
- met de kinderen muziek te spelen en te zingen. Hierbij kunnen de kinderen zich geheel uitleven met zang en dans, en wordt tevens de taal geoefend.

Bij de Kinderopvang van KieKeBoe wordt alleen Nederlands gesproken.

Kinderen die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een vreemde taal spreken, worden door de leidsters alleen in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook deze kinderen in hun Nederlandse taalontwikkeling.

De leidsters letten erop dat zij het goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.

Observatie en rapportage ontwikkeling van het kind

Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot deel gericht op de ontwikkeling van het kind. Aan de hand van ontwikkelingsprofielen aangaande verschillende ontwikkelingsgebieden zullen de pedagogisch medewerker dan ook volgens een schema de ontwikkeling van het kind volgen en observeren. De gegevens over de ontwikkeling van het kind zullen worden besproken met de ouder(s). Getracht wordt elk jaar het kind gericht te observeren middels deze ontwikkelingsprofielen. Niet elk kind maakt een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerker zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind op een of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten zij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels delen met de pedagogisch medewerker. Samen proberen zij duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms is hulp van buitenaf gewenst of noodzakelijk.

Inrichting, materialen en activiteiten

Kinderen hebben ruimte nodig om te spelen, zich uit te leven en te bewegen. Maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De verschillende verblijfsruimtes en buitenspeelmogelijkheden binnen de locaties van de kinderopvang van KieKeBoe zijn hierop afgestemd en aangepast.

De ruimte

Er is een groepsruimte waar de kinderen spelen, slaapkamers op de kinderdagverblijven met voor ieder kind een eigen bedje en een buitenplaats. Met onze kleurstelling en inrichting van de ruimtes is de Kinderopvang van KieKeBoe een plek waar kinderen zich thuis voelen. Alle locaties werken met vaste groepen. Alle locaties hebben ook een buitenspeelplaats waar de kinderen kunnen spelen. Door de kinderen te observeren kom je er vanzelf achter wat de eigenaardigheden zijn en waar het kind goed in is of niet. Wij spelen hier op in door hun kwaliteiten die zij bezitten te stimuleren. Bijvoorbeeld als een kind veel interesse toont in muziek dan gaan we daarop in door bijvoorbeeld muziek te maken en te zingen.

Dagritme

Bij de Kinderopvang van KieKeBoe is een op het kind en de groep afgestemd dagritme waarbinnen het kind de juiste zorg krijgt. De groepen binnen de locaties zijn zo samengesteld dat er de volle aandacht is voor de specifieke behoeftes die bij een bepaalde ontwikkelingsfase horen. Dit wordt geboden in een huiselijke sfeer waarbinnen het kind zich op zijn gemak voelt. Veiligheid, geborgenheid en ritme vormen belangrijke voorwaarden. Het kind voelt zich veilig en geborgen als het kan rekenen op onze zorg en aandacht. Voor de baby's is de dagindeling afgestemd op het ritme van de individuele kinderen. Eet- en slaaptijden worden zoveel mogelijk van thuis overgenomen voor de dreumes en peuters is een vaste dagindeling, waarbinnen het individuele kind duidelijk deel uitmaakt van de groep. Nadat alle kinderen gebracht zijn, wordt er gezamenlijk om 09.30 uur met de kinderen fruit gegeten en sap gedronken, gevolgd door een gezamenlijke activiteit of vrijspelen. Om 11.30 uur wordt er gezamenlijk geluncht en van 12.30 uur tot ongeveer 14.00 uur/ 15.00 uur wordt er geslapen. Om 15.30 uur wordt er gezamenlijk yoghurt en een koekje gegeten. Daarna wordt er nog wat gedronken. Tussen het vaste programma door spelen de kinderen of worden er activiteiten gedaan.

Bij mooi weer zijn ze natuurlijk veel buiten. Op vaste tijden worden de kinderen verschoond en/of gaan de kinderen gezamenlijk naar het potje of toiletje. In het pedagogisch werkplan van de betreffende locatie wordt hier verder op in gegaan.

Spelvormen en activiteiten

Spel is voor het kind de manier bij uitstek van ontdekken, ervaren en onderzoeken. Daarom neemt spel binnen de kinderopvang van kiekeboe een belangrijke plaats in. Al spelend ontwikkelt het kind zich en maakt contact met zijn omgeving. Het is belangrijk dat het kind zijn eigen spel kan ontwikkelen. Wij begeleiden het kind hierbij door hem aan te moedigen en te prikkelen. Wanneer het kind zelf speelt, neemt de pedagogisch medewerker afstand. Zo wordt het kind in staat gesteld zich op zijn eigen creatieve manier te ontwikkelen en te uiten. Er is een breed scala aan activiteiten. Dit omvat het spelen met materialen, muziek, woord en gebaar, taal, dans en beeld. Ter illustratie worden hieronder een aantal vormen uiteengezet.

Muzikale spelvormen, drama en expressie

Muzikale spelvormen

zoals zingen, dansen en spelen op instrumenten krijgen veel aandacht bij de kinderopvang van kiekeboe. Dagelijks zingen wij liedjes met de kinderen. Het samen zingen versterkt de band tussen de kinderen en de pedagogisch medewerker. Tijdens het dansen leren de kinderen hun lichaam bewegen. Ze ontwikkelen gevoel van ritme en maat. We slaan bijvoorbeeld met de platte handen op tafel, of met de vuisten, we zingen hard of we fluisteren etc. Begrippen als hard en zacht, hoog en laag krijgen zo inhoud. Het vertellen van een verhaal kan aanleiding zijn om dit uit te beelden. Tijdens de dramatische expressie worden verhaaltjes en ervaringen uitgebeeld en omgezet in handelingen. Tekenen en schilderen geeft de kinderen de mogelijkheid zich uit te drukken.

Activiteiten

De momenten van vrij spel worden afgewisseld met activiteiten. Dit zijn spelvormen die in groepsverband plaatsvinden onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pedagogisch medewerker waar de kinderen behoefte aan hebben. We werken binnen alle locaties ook met thema's zoals kerst, Pasen, oud en nieuw, zomer, winter, herfst en lente, we zoeken er liedjes en knutselwerkjes bij en vertellen er verhaaltjes over.

Speelgoedbeleid

Speelgoed heeft een belangrijke functie in het kinderspel, het lokt immers uit tot spelen. Voor een goede spelstimulans is speelgoed of spelmateriaal van een natuurlijk materiaal onontbeerlijk. Spelen met water en zand geeft groot speelplezier. Speelgoed dat vervaardigd is van een natuurlijk materiaal zoals hout geeft

een pure spelbeleving. Dit speelgoed heeft een eigen karakter, hout voelt immers anders aan dan steen. Het ontdekken van de verschillen tussen het speelgoed en de eigenheid van het materiaal roepen verschillende zintuiglijke belevingen op. Er is veel plastic speelgoed aanwezig op de locaties. Het gaat dan om speelgoed dat niet in een natuurlijk materiaal uitvoerbaar is, maar wel voldoende uitdaging biedt. Daarnaast is plastic speelgoed bij de babygroep uit hygiënisch oogpunt een betere keus. Wij hebben een grote variatie aan speelgoed dat aansluit bij de verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan. Door kinderen met verschillende speelgoedattributen te laten spelen, wordt beroep gedaan op het stimuleren van zintuiglijke ervaring en motoriek. Wij hebben een variatie aan speelgoed dat aansluit bij de verschillende spelgebieden. Het kind kan hierdoor nieuwe uitdagingen aangaan.

Keuzevrijheid

Een belangrijk uitgangspunt bij ons is dat als kinderen op een bepaald moment niet mee willen doen met een spel of activiteit en liever zelf bezig zijn, zij dan ook niet mee hoeven te doen. Er wordt hoogstens geprobeerd het kind te stimuleren tot mee doen of een activiteit goed af te sluiten. Ook als kinderen genoeg hebben van waar de volwassene mee bezig is, dan is er de vrijheid om (samen met andere kinderen) iets anders te gaan doen. Kinderen leren niet alleen door naar volwassenen te kijken en vragen te stellen; ze leren ook veel van elkaar en daar moet de ruimte voor zijn binnen de opvang. Op verschillende plaatsen zijn speelmaterialen vrij toegankelijk voor de kinderen. De ruimte waarin de kinderen spelen, is ingedeeld naar de verschillende spelbehoeftes. Zo kunnen zij zich uitleven met groot speel materiaal, op de bank of op de mat een boekje lezen en aan tafel tekenen. Het kind kan op deze manier voor dat spel kiezen waar het behoefte aan heeft. De pedagogisch medewerker betreft zichzelf niet actief in het spel. Het is haar rol om de veiligheid en de kwaliteit van het spel te bewaken. Kinderen van de buitenschoolse opvang hebben meestal al een schooldag achter de rug en moeten zich zowel kunnen ontspannen als uitleven. De tijd die kinderen doorbrengen op de opvang is vrije tijd en daar zal het beleid op gericht zijn. Dit uit zich in een divers aanbod aan mogelijkheden, zoals onder andere het kunnen buitenspelen en rennen, creatieve activiteiten, sporten, expressie, lekker uitrusten op een stil plekje, computeren of anderszins spelen of ontspannen. Ook daar waar voor een langere periode opvang wordt geboden, (vakantieperiode) zal het karakter van de opvang er een van vrije tijd en ontspanning zijn.

Zindelijkheidstraining

Op kinderdagverblijf KieKeBoe besteden we aandacht aan zindelijkheidstraining. Zindelijkheidstraining is pas zinvol als het kind kan begrijpen wat er zich allemaal in zijn lichaam afspeelt. We beginnen hier dan ook mee rond de tweede verjaardag van het kind. Op deze leeftijd merkt de dreumes dat hij plast en poept. Vanaf dat moment wordt 'drukken' een activiteit die hem inspanning gaat kosten. We vragen op die leeftijd nog niet te veel van de dreumes. We zijn van mening dat zindelijkheidstraining heel ontspannen en speels hoort te gaan. We dwingen kinderen dan ook niet op de wc te gaan zitten. We houden tevens oog voor het tempo van ontwikkelen van het kind. Geen enkel kind leert op hetzelfde moment zijn blaas te beheersen. Wij kunnen het proces dan ook op geen enkele wijze bespoedigen. We kunnen het kind er wel bij helpen, door snel te reageren als het kind laat merken dat de nood hoog is. Daarnaast vinden wij het belangrijk het kind te prijzen als het is gelukt.

Naast dat wij ons bezig houden met zindelijkheidstraining op het kinderdagverblijf, zijn wij van mening dat er goede afstemming moet zijn met thuis. We wisselen hier dan gegevens uit met ouder(s), zodat pedagogisch medewerker en ouder(s) er op een soortgelijke manier mee omgaan. Dat geeft de peuter houvast en zekerheid. We gaan door met zindelijkheidstraining totdat het kind zijn darm- en blaaspier kan beheersen en dus zindelijk is.

Regels en grenzen

Wij zijn van mening dat het gewenste gedrag dat een kind vertoont benoemd en beloond moet worden en het ongewenste gedrag bestraft. Het idee hierachter is, dat het kind beloond gedrag zal herhalen en zich eigen zal maken en bestraft gedrag achterwege zal laten. Dit is nodig voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling en is de basis voor het aanleren van verantwoordelijkheidsgevoel. Pedagogisch medewerkers benaderen kinderen op een positieve manier, bouwen een goede band met hen op en zijn consequent in hun handelen. Zij werken op een opbouwende wijze met elkaar als groepsleiding,

met kinderen en met ouders samen. Kinderen mogen dingen uitproberen, maar pedagogisch medewerkers bewaken hierbij altijd de grenzen en stimuleren waar mogelijk. Op onze kinderopvang hanteren we een aantal regels ten aanzien van belonen en bestraffen, namelijk:

1. Belonen en bestraffen dient te gebeuren in een goede dosering. Ook is het belangrijk een kind niet te lang te bestraffen.
2. Belonen en bestraffen moet op het juiste tijdstip plaatsvinden. Ze dienen aan te sluiten op het gedrag waarop ze betrekking hebben.
3. De beloning en de bestraffing dienen zoveel inhoudelijk overeen te komen met het gedrag waarop ze betrekking hebben. Daarbij proberen we de kinderen zoveel mogelijk zelf de consequenties te laten dragen voor het gedrag.
4. Wil belonen en bestraffen optimaal effect hebben, dan dient het kind de relatie tot het gedrag waarop ze betrekking hebben in te zien. Vooral bij bestraffen is het goed uit te leggen waarom er bestraft wordt. Manieren van belonen en bestraffen bij onze kinderopvang:

Belonen:

- door middel van complimenten geven; "Goed zo, of goed gedaan"
- door middel van een bemoedigende opmerking; "Wat ben jij knap zeg, jij wordt al groot!"
- door middel van een glimlach
- door middel van een aai over de bol, schouderklopje of een knuffel
- door middel van iets extra's geven, bijvoorbeeld een stickertje

Bestrafen:

- door het benoemen van het gewenste/verwachte gedrag.
- door het goede voorbeeld geven, bijvoorbeeld wanneer een kind schreeuwt zal er naar het kind toegelopen worden en op een normale toon en spreekvolume gesproken worden " (naam kind), binnen moet je rustig praten, buiten mag je schreeuwen".
- door houding en gelaatsuitdrukking van de pedagogisch medewerker kan kracht bijgezet worden om het kind op de gewenstheid of ongewenstheid van zijn gedrag te wijzen. Nadat een kind zich heeft laten corrigeren vinden wij het belangrijk het kind hiervoor weer direct te belonen. Wat duidelijk moet zijn is dat slechts het gedrag wordt afgekeurd maar het kind zelf niet afgewezen wordt.

Zieke kinderen

Als het kind thuis ziek is geworden en dus niet naar het kinderdagverblijf of de naschoolse opvang komt, dient dit voor 09.00 uur telefonisch doorgegeven te worden door de ouder(s). Wij beschouwen een kind als ziek als het hangerig en lusteloos is en over pijn klaagt. Als wij constateren dat een kind ziek is en/ of 38.5 graden koorts heeft, nemen wij telefonisch contact op met de ouder(s). In overleg wordt besloten of, en zo ja, wanneer het kind zal worden opgehaald. Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken kunnen wij terecht bij de GGD of bij onze huisarts, Mw. Dubbelman te Kudelstaart. Als het gaat om een ongeval proberen we contact op te nemen met de ouder(s) voordat we naar de dokter gaan, zodat zij hun kind kunnen bijstaan. Alleen in urgente gevallen zal de pedagogisch medewerker alvast met het kind naar de desbetreffende (huis)arts gaan of we bellen 112. Een collega stelt de ouder(s) dan zo snel mogelijk op de hoogte.

Op basis van GGD-richtlijnen moeten kinderen soms geweerd worden in verband met infectiegevaar. Wij hanteren hiervoor het beleid gezondheidsrisico's in een kindercentrum van het Landelijk Centrum voor hygiëne en veiligheid van het Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu. Dit beleid ligt tevens ter inzage voor ouder(s) op alle locaties.

Medicijnovereenkomst

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan correct uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een "medicijnovereenkomst". In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.

Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking, inclusief de gebruiksaanwijzing en zorg dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. **Zie ook bijlage 5.**

Achterwachtregeling

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld moet zijn zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep komt te staan, wanneer een andere pedagogisch medewerker in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet perse in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn op de het kinderdagverblijf. Onze kinderopvang heeft twee achterwachten georganiseerd, waarvan er twee op een afstand van minder dan 500 meter van de kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang wonen en werken. De pedagogisch directeur is dagelijks in het pand aanwezig en/of de financieel directeur kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op alle locaties, omdat hij/zij werken en wonen op korte afstand van alle locaties. De beide achterwachten zijn ten allen tijden telefonisch bereikbaar. Bij afwezigheid van de achterwachten wordt een vervangende achterwacht ingeschakeld.

26

Contacten met ouders en personeel

We vinden een goed contact tussen de ouder(s) en de pedagogisch medewerker heel belangrijk. Een goed contact is noodzakelijk om een goede afstemming mogelijk te maken over alles wat het kind aangaat. Daarbij streven we ernaar de situatie thuis en bij onze kinderopvang op elkaar af te stemmen.

Communicatie naar ouders

De contacten vinden op een aantal manieren plaats:

- Bij het brengen en halen (mondeling)
- In het persoonlijke vakje van uw kind of het wordt overhandigd door de pedagogisch medewerker.
- Voor kinderen tot 12 maanden worden de voeding en slaaptijden bijgehouden op een zogenaamd overdrachtformulier, deze krijgt u mee als u uw kind komt ophalen.
- Voor kinderen vanaf 12 maanden hebben we een ander overdrachtformulier, waarop staat aangegeven wat uw kind heeft gegeten en de bijzonderheden van de dag.
- Naast de mondelinge overdracht zal er middels (nieuws)brieven informatie aan ouders doorgegeven worden.

Vormen van overleg

Pedagogisch medewerkers noteren dagelijks de bijzonderheden van de dag en van de kinderen, ze houden regelmatig besprekingen over de kinderen met de groepscollega's en leidinggevende(n), en we houden 10 minutengesprekken.

Oudergesprekken

Individuele oudergesprekken zijn altijd mogelijk op verzoek van de ouder(s) of als de pedagogisch medewerker dat nodig acht.

Groepsoverleg

Om de zes weken vind er een werkoverleg plaats met de leidinggevende. Hierin wordt de samenwerking op de groep besproken tussen de pedagogisch medewerkers onderling maar wordt er ook over de kinderen en de groepsdynamiek gesproken.

Teamvergadering

Teamvergaderingen worden elk kwartaal gehouden in de avonduren. Bij de teamvergaderingen zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig. In een teamvergadering komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die de gehele kinderopvang aangaan.

Oudercommissie

Wij hebben op alle locaties een oudercommissie ingesteld. Een oudercommissie behartigt de belangen van de ouders en kinderen die onze opvang bezoeken. Een oudercommissie kan in de praktijk advies uitbrengen over o.a. de volgende zaken:

- Het bieden van verantwoorde kinderopvang
- Het pedagogisch beleid
- Voedingsaangelegenheden
- Veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Vaststelling of wijziging van de klachtenregeling

Wij bespreken ons inspectierapport ten allen tijden met de oudercommissies. De nadruk van de advisering van de oudercommissie ligt op ons pedagogisch beleid. Wij voeren minimaal twee maal per jaar een overleg met hen over ons pedagogisch beleid. Al het beleid wordt door en met onze oudercommissie in overleg vastgesteld.

Privacy

Onze kinderopvang beschikt over een privacyreglement. Wij gaan vertrouwelijk om met de door u verstrekte gegevens en gegevens met betrekking tot uw kind en zullen deze niet ter beschikking stellen van derden, behoudens de bij wet vastgestelde uitzonderingen.

Professionaliteit van groepsleiding

Pedagogisch medewerkers die binnen de Kinderopvang van KieKeBoe werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij dienen te beschikken over kennis op het gebied van het verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen, op elk terrein van hun ontwikkeling. Verder dienen zij in staat te zijn een huiselijke, veilige en vertrouwde sfeer te scheppen voor de groep als totaal en voor alle groepsleden afzonderlijk.

Vast personeel

Een pedagogisch medewerker houdt zich bezig met de volgende taakgebieden:

- het verzorgen, begeleiden en opvangen van de aan haar zorg toevertrouwde kinderen.
- contacten onderhouden met de ouder(s), zowel schriftelijk als mondeling.
- mede vorm geven aan het te voeren beleid, evenals de uitvoering daarvan.
- ondersteunende activiteiten.

Alle pedagogisch medewerkers van de Kinderopvang van KieKeBoe hebben minimaal een relevante Mbo-opleiding conform de CAO Kinderopvang. Tevens overlegt iedere nieuwe kracht een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin staat vermeld of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest.

Pedagogisch medewerkers zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht. Wij hanteren hiervoor de beroepscode kinderopvang.

Oproepkrachten

De opleidingseis geldt ook voor de oproepkrachten. Zij dragen dezelfde verantwoordelijkheid als de vaste pedagogisch medewerker. Na een inwerkperiode moeten oproepkrachten daarom in staat zijn zelfstandig een groep te leiden. Oproepkrachten worden ingezet bij ziekte of vakantie van de vaste pedagogisch medewerker.

Vrijwilligers

Tijdens themadagen of feesten kunnen de pedagogisch medewerker binnen de buitenschoolse opvang ondersteund worden door vrijwilligers, dit zullen meestal ouders zijn. Binnen onze opvang werken wij niet met externe vrijwilligers.

Stagiaires

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding en/of stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. In de regel is dat één van de vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig, maar altijd in het bijzijn van de werkbegeleider of andere pedagogisch medewerker. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observatie. De praktijkbegeleider bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contact met diverse beroepsopleidingen en begeleidt de werkbegeleider. BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) stagiaires worden alleen boventallig ingezet. Bij BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) stagiaires is het de bedoeling dat ze 4 dagen werken en 1 dag naar school gaan. Zij krijgen betaald voor hun werk en worden als gewone pedagogisch medewerker ingezet, mits zij daarvoor inzetbaar worden geacht. Wij zetten de BBL stagiaire oplopend in van 0 tot 100% vanaf het eerste leerjaar en in overleg met de opleiding.

Inzet en begeleiding van andere volwassenen, stagiaires en assistenten

Stagiaires die de opleidingen helpende welzijn en MBO-SPW volgen kunnen - in principe -stage lopen bij een kindercentrum. Over de aanwezigheid van stagiaires en assistenten worden afspraken gemaakt. In het geval van een stage worden tevens afspraken gemaakt voor overleg tussen stagebegeleider, stagiaire en docent van de stagiaire.

Werkzaamheden die stagiaires kunnen verrichten zijn: het helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van het kinderdagverblijf (behoudens uitzonderingen), en het voeren van een kind-oudergesprek. Zij kunnen ook niet als mentor worden toegewezen aan kinderen. Stagiaires worden nooit alleen op de groep gelaten met de kinderen, zij mogen alleen onder directe toezicht van de leidster een kind verschonen, naar bed brengen of uit bed halen.

Formatieve inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding

Beroepskrachten in opleiding zijn vanaf hun derde jaar SPW3 of vergelijkbaar conform landelijke richtlijnen 100% formatief inzetbaar. Dat wil zeggen dat ze voor de beoordeling van de leidster-kindbezetting als volwaardige beroepskracht gelden. Beroepskrachten die nog niet in het derde jaar van hun SPW3 opleiding zitten kunnen echter ook over voldoende competenties beschikken om als volwaardige beroepskracht ingezet te worden. Dat hangt echter van hun kwaliteiten af, die onder andere door ervaring kunnen zijn opgebouwd. Daartoe is in de regelgeving ruimte gelaten zodat ook ervaren krachten, indien zij over de benodigde competenties beschikken zoals vastgesteld door de werkgever in overleg met de opleiding, formatief als beroepskracht kunnen worden ingezet. De werkgever integreert dit in een persoonlijk ontwikkelplan van de medewerker in opleiding.

Er is altijd iemand aanwezig of bij noodsituaties bereikbaar met het diploma (kinder)EHBO of met het officiële EHBO diploma.

Inzetbaarheid van beroepskrachten met ontwikkelplan

Sinds 2009 is het voor mensen met een mbo3 opleiding of havo of vwo diploma mogelijk direct formatief te kunnen worden ingezet in de kinderopvang, mits er gewerkt wordt met een persoonlijk ontwikkelplan dat aan een aantal voorwaarden moet voldoen, tweejaarlijks wordt besproken en uitzicht biedt op het te behalen diploma binnen 3 jaar. Op dit moment werken wij op geen enkele locatie met beroepskrachten in ontwikkeling.

Werving en selectie

Bij het ontstaan van een vacature wordt een procedure voor werving en selectie gestart. Kandidaten worden op grond van de bijgevoegde taak en functie omschrijving uitgenodigd en geselecteerd.

De procedure verloopt als volgt:

- vaststellen vacature, taak en functieomschrijving en procedure werving en selectie;
- instellen sollicitatiecommissie (tenminste een leidinggevende en een naaste collega);
- opstellen advertentie vacature en vaststellen sluitingsdatum;
- Indien voldoende open sollicitaties binnen zijn start de procedure
- na sluitingsdatum: brieven selecteren en uitnodigen kandidaten;
- voeren van sollicitatiegesprekken;
- tweede ronde met één of twee geschikte kandidaten;
- kiezen en informeren van de kandidaat;
- overige kandidaten berichten;
- voeren van arbeidsvoorwaardengesprek waarin afspraken gemaakt worden over datum indiensttreding, werktijden, omvang contract, indiensttreding voor bepaalde- of onbepaalde tijd, salaris en dergelijke;
- schriftelijke bevestiging van indiensttreding verzenden met daarin de gegevens van het arbeidsvoorwaardengesprek;
- opstellen arbeidsovereenkomst in tweevoud.

Opleidingseisen kinderopvang

Het werken in de kinderopvang vereist specifieke competenties, vaardigheden, kennis en attitudes. In de opleidingen die opleiden tot het werken in onder meer de kinderopvang wordt hieraan gewerkt. De opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3 geldt als de gangbare startkwalificatie voor het werken in de kinderopvang. Dit is een driejarige opleiding. Ook andere opleidingen kunnen voldoen, enerzijds de opleidingen die voldeden voor het werken in de kinderopvang voordat de SPW3 opleiding bestond, anderzijds veelal hogere opleidingen uit de agogische richting, zoals de SPW4 opleiding sociaal cultureel werker, of HBO verpleegkunde. Bij twijfel of een opleiding voldoet kan of dient een werkgever dit voor te leggen bij het CAOP.

Inzet en begeleiding van andere volwassenen, stagiaires en assistenten

Stagiaires die de opleidingen helpende welzijn en MBO-SPW (sociaal pedagogisch werker) volgen kunnen in principe stage lopen bij de instelling. Onze kinderopvang beschikt over de kwalificatie voor leerbedrijf SPW3 in de kinderopvang. Over de aanwezigheid van stagiaires en assistenten worden afspraken gemaakt die naar de ouders gecommuniceerd worden. In het geval van een stage worden tevens afspraken gemaakt voor overleg tussen stage begeleider, stagiaire en docent van de stagiaire.

Plaatsingsbeleid

Het streven van de kinderopvang van KieKeBoe is om zoveel als mogelijk kinderen te plaatsen op de aangevraagde plaatsingsdatum. Het welslagen hiervan kan variëren per vestiging en van de aangevraagde dagdelen. De afdeling Plaatsing en Planning overlegt met de ouders en adviseert hen over alternatieven, wanneer de aanvraag niet (volledig) gehonoreerd kan worden.

Plaatsingsprocedure

Wij hanteren de volgende plaatsingsprocedure:

Inschrijven voor de kinderopvang kan vanaf het moment dat de (vermoedelijke) geboortedatum bekend is. Inschrijven voor buitenschoolse opvang kan als het kind 2,5 jaar oud is. De inschrijving is pas officieel, wanneer het in schrijfformulier ingevuld door de afdeling plaatsing en planning is ontvangen. De ontvangstdatum van het inschrijfformulier geldt als inschrijvingsdatum.

Zodra een inschrijfformulier binnen komt wordt het desbetreffende kind per die datum op de wachtlijst geplaatst. De plaatsing start per de 1e of de 16e van de maand.

Voorafgaand aan de eerste dag van opvang vindt nog een intakegesprek op de desbetreffende locatie plaats. Op basis van vastgestelde plaatsingscriteria wordt er voorrang gegeven. Eén keer per jaar vindt er een wachtlijstcontrole plaats via de brief 'wachtlijstcontrole' met als doel om na te gaan of de aanvraag voor plaatsing nog actueel is en of de gegevens nog correct zijn.

Plaatsingscriteria

De volgende voorrangsregels worden gehanteerd:

Tweede en volgende kinderen uit een gezin;

1. aanvragen van geplaatste kinderen in het kinderdagverblijf die doorstromen naar de buitenschoolse opvang;
2. wijziging en uitbreiding dagdelen
3. Passieve wachtlijst
4. Weigering aanbod

Binnen elk criterium is de inschrijfdatum bepalend voor de volgorde van plaatsing.

Indien de ouders een structurele uitbreiding van dagdelen willen, of de dagdelen structureel willen wijzigen, moeten zij een schriftelijke aanvraag hiertoe indienen. Deze wordt op volgorde van binnenkomst behandeld. Het betreft dan een mutatie.

Er geldt een opzegtermijn van twee maanden, zowel voor de volledige plaatsing of een gedeelte ervan. De opzegging dient voor de 1e of de 16e van de eerstvolgende maand schriftelijk plaats te vinden.

Plaatsingaanbod

Aan de hand van de plaatsingscriteria wordt er, zodra dat mogelijk is, telefonisch een plaatsingaanbod besproken. Wanneer dit niet mogelijk is of als de ouders meer bedenktijd nodig hebben, wordt dit aanbod per email of per post toegestuurd. Dit aanbod blijft maximaal 7 werkdagen geldig. De ouders moeten binnen genoemde termijn reageren of zij wel/ geen gebruik maken van het aanbod.

Zodra de ouders mondeling akkoord zijn met het aanbod is de plaatsing definitief en wordt een contract toegestuurd dat zo spoedig mogelijk ondertekend geretourneerd moet worden.

Kennismaking/intake

Voorafgaand aan de eerste dag van plaatsing ontvangen ouders een uitnodiging voor een intake- en kennismakingsgesprek van de pedagogisch medewerkers van de betreffende groep. Het doel van dit gesprek is om nader kennis te maken met elkaar en bijzonderheden over het kind met elkaar uit te wisselen. Dit gesprek vindt minimaal veertien dagen voor de plaatsingsdatum plaats of zoveel eerder als de ouders zelf graag zouden willen. Betreft het een spoedplaatsing dan vindt het gesprek zo spoedig mogelijk plaats. Tijdens het kennismakingsgesprek kunt u een afspraak maken over de manier waarop uw kind kan wennen aan de andere kinderen en leiding in het kindercentrum. Na de intake ontvangt u van onze administratie een praktijkwijzer. Deze zult u per mail ontvangen. In de praktijkwijzer vindt u de belangrijkste afspraken die gelden voor de betreffende locatie waar u uw kind plaatst. U kunt het zien als uittreksel voor de protocollen, werkafspraken en beleidsstukken. Het gehele beleid kunt u altijd inzien op locatie!

Wennen

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Het verdient aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn aan de groep waar het kind naar toe zal gaan. Hierna kan de tijd dat het kind alleen in de groep is langzaam verlengd worden zodat het rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode wordt in onderling overleg afspraken gemaakt. Aan de hand van een wenschema worden ouders ingelicht over de wenperiode. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema op maat aangepast worden. Dit wordt echter altijd in overleg met de ouder gedaan. Wennen gebeurt altijd in het belang van het kind. Als een kind doorstroomt naar een andere groep, dan wordt er ook een wenperiode in acht genomen. We noemen dit intern doorstromen en wennen. Er zal voldoende tijd en aandacht gegeven worden door de leidster van de huidige groep bij het wennen van het kind. Het wennen wordt in overleg gedaan met de leidsters van de nieuwe groep en de ouders. De

ouders worden vooraf geïnformeerd wanneer en op welke dagdelen hun kind gaat wennen. Het aantal kinderen dat per keer kan wennen op de nieuwe groep is maximaal 1 kind per groep. Een kind die went op een andere groep zal de eerste keer 2 uurtjes spelen op de andere groep. De tweede keer zal het kind ook gaan eten op de nieuwe groep. De derde keer zal het kind de hele dag op de groep blijven. Ook in het geval van interne doorstroom wennen, zal gekeken worden naar wat het kind nodig heeft. Dit is een leidraad.

Een kind dat nieuw komt op de opvang, daar houden we i.p het schema voor aan. Een kind kan alleen komen wennen als de beroepskracht-kind ratio in acht wordt genomen. Wij kunnen hier niet van afwijken. Dit houdt in dat een kind komt wennen vanaf de ingangsdatum van het contract. Een kind kan eerder dan ingangsdatum contract komen wennen, echter moet dit kunnen volgens de beroepskracht-kind ratio.

Een goede wenperiode is de basis voor de verdere opvangperiode.

Voor het interne en externe wenbeleid zie bijlage 5.

Klachtenregeling voor ouders en oudercommissies

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van onze kinderopvang dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de pedagogisch medewerker, of de leidinggevende. Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag. Onze locaties zijn aangesloten bij een externe klachtencommissie, de Geschillencommissie Kinderopvang. Hier kunt u terecht als u er niet uitkomt met pedagogisch medewerkers, leidinggevende of directie. U dient, alvorens u een klacht indient bij deze geschillencommissie, de klacht eerst aan ons voor te leggen.

De geschillencommissie is voor geschillen tussen ouder en houder en tussen oudercommissies en houder. Jaarlijks stellen wij een klachtenverslag op, ook als er geen klachten in het betreffende jaar zijn geweest. Dit zullen we dan ook vermelden. In dit verslag treft u altijd een beknopte omschrijving aan van onze interne klachtenregeling. De interne klachtenregeling die wij gebruiken is het modelreglement van de Brancheorganisatie kinderopvang en BOink. Ook deze vindt u terug op onze website. **(zie voor de interne klachtenregeling en informatie over de geschillencommissie www.kdvkiekeboe.nl, kopje: geschillencommissie)**

Veiligheid

Omgang met film-, video- en fotomateriaal

Bij aanmelding laten de pedagogisch medewerkers ouders een formulier tekenen waarop zij kunnen aangeven of zij wel of niet willen dat foto's of beeldmateriaal gebruikt worden.

EHBO en BHV

Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een BHV- en kinder-EHBO diploma met reanimatie.

Bij ongevallen en rampen

Bij alle locaties beschikken wij over een ontruimingsplan.

Op de groepen hangen lijsten met telefoonnummers wie de pedagogisch medewerker moeten benaderen in geval van een calamiteit. Regelmatig wordt er ook met elkaar gesproken over wat te doen bij calamiteiten. Iedereen moet hiervan goed op de hoogte zijn. Ook word er minimaal één keer per jaar een grote praktijkoefening gehouden op locatie en meerdere kleine ontruimingsoefeningen. Van alle oefeningen wordt een verslagje gemaakt met verbeterpunten.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Een bijzonder punt van aandacht in de kinderopvang is kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht. De kinderopvang van KieKeBoe hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt wordt melding gedaan bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling. Zo iets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens een werkbespreking of sollicitatie om te weten hoe (een) beroepskracht(en) hierin staan(t). Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een beroepskracht signalen hiertoe oppikt overlegt zij met de pedagogisch directeur. Die overlegt in de regel met experts om te bepalen of de signalen reëel zijn. Het "protocol kindermishandeling" en de 'meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld' is aanwezig op alle locaties. Tijdens leidersoverleggen is kindermishandeling een vast punt op onze agenda. U kunt het protocol kindermishandeling of de meldcode altijd inzien op de groep en downloaden vanaf onze website; www.kdvdkiekeboe.nl

Vertrouwenspersoon / aandachtsfunctionaris voor ouders

De voorzitter van de ouderwerkgroep van KiekeBoe is met ingang van 2014 aangesteld als vertrouwenspersoon voor personeel en voor ouders van kiekeboe en Kids & Go. Zij is bereikbaar bij vragen en of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Bianca Wegbrands is aandachtsfunctionaris kindermishandeling. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling. Bianca is verantwoordelijk voor de uitvoering van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast is zij vraagbaak voor de medewerkers en geeft zij advies over de aanpak van kindermishandeling, zowel beleidsmatig als uitvoerend.

Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht

Onze kinderopvang locaties voldoen aan de regels zoals deze gesteld zijn in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit. Jaarlijks controleert de Inspectie van de GG&GD of de kinderopvang van KieKeBoe voldoet aan het inspectiekader, waaronder zoals gezegd de jaarlijks up to date gevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid, alsmede het daarop gevoerde actieplan. De inventarisatie, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op het kinderdagverblijf voor ouders, en worden besproken met de werknemers zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun eigen verantwoordelijkheden daarin.

Als gevolg van wet- en regelgeving wordt het handelen met betrekking tot veiligheid, hygiëne, ziekte en calamiteiten vastgelegd, onder meer in protocollen. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de kinderopvang van KieKeBoe is geënt op de landelijk beschikbare risico-normen zoals die speciaal voor de kinderopvang zijn ontwikkeld.

Het veiligheidsbeleid is gericht op de risico's van de verschillende ruimtes in en bij een groep. Het gezondheidsbeleid is gericht op 4 thema's:

- gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen (42 risico-items)
- gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu (20)
- gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu (10)
- gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen (8)

De gezondheidsrisico's kunnen per groep verschillen.

Een aantal protocollen als gevolg van het gezondheidsbeleid en veiligheidsbeleid zijn als bijlage opgenomen. Protocollen horen niet alleen op schrift te staan, het is belangrijk regelmatig stil te staan bij de wijze van handelen in geval van een calamiteit, brand of ongeval.

Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Jaarlijks wordt in elke ruimte een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd. Ook wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid gedaan op basis waarvan een actieplan (plan van aanpak) gezondheid wordt opgesteld en uitgevoerd. De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Beide risico-inventarisaties betreffen altijd een actuele situatie en zijn maximaal een jaar oud. Er wordt eveneens een registratie bijgehouden van de ongevallen die mogelijk hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld.

Al onze panden beschikken over een gebruiksvergunning waarin de brandveiligheid is vastgelegd. Ook wordt er volgens vast gestelde afspraken schoon gemaakt, waardoor wij de hygiëne zoveel mogelijk kunnen waarborgen. Bij de opvang kunt u alle documenten, waaronder de werkafspraken voor het personeel, de protocollen, verschillende beleidstukken en de Risicoinventarisaties inzien. Het is helaas niet toegestaan om de documenten mee naar huis te nemen, maar er is altijd gelegenheid om het in te zien. Vraagt u er gerust naar bij de pedagogisch medewerker. Uiteraard kunt u de beleidsstukken ook inzien en downloaden op onze website; www.kdvkiekeboe.nl

GGD Inspectie rapport

Jaarlijks komt de GGD onze locaties bezoeken voor inspectie. De locatie wordt dan op tal van punten gecontroleerd. Hiervan wordt een inspectie rapport opgesteld. Dit rapport ligt ter inzage op de locatie. U kunt het rapport ook downloaden vanaf onze website; www.kdvkiekeboe.nl

Protocollen

Voor verschillende situatie's en bedrijfsprocessen zijn er protocollen opgesteld door onze kinderdagopvang. Deze protocollen geven informatie over hoe te handelen in bepaalde situatie's. De protocollen zijn bedoeld voor zowel ouders als onze pedagogisch medewerkers. De protocollen maken onderdeel van ons kwaliteitsbeleid. Op iedere locatie zijn de protocollen te lezen. De meeste protocollen kunt u ook downloaden vanaf onze website; www.kdvkiekeboe.nl

De organisatie

In de loop van de ontwikkeling van de kinderopvang van KieKeBoe hebben we gemerkt dat het goed werkt als de leidinggevende ook contact heeft met de groepen. De algemeen assistent leidinggevend van de kinderopvang van KieKeBoe en BSO Kids & Go, Amber Wegbrands en Simone van der Wal, kunt u daarom geregeld ook op de groepen vinden. Op deze wijze is er binding met de werkvloer personeel, ouders en kinderen.

Op het centrale kantoor heeft u contact met Bianca. Zij is verantwoordelijk voor inschrijving, planning, plaatsing en voor administratieve verwerkingen. Het kantoor is op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar op telefoonnummer: 0297-344613 tussen 0900 en 1500 uur. De verantwoordelijke voor de financiële administratie is de hr. R. Lankamp. Hij is per mail bereikbaar via mailadres: r.lankamp@kdvkiekeboe.nl

Huishoudelijke regels

Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om kinderen en ouders/verzorgers te laten weten waar ze aan toe zijn. Teveel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de leiding niet werkbaar. Soms moet er - in overleg - van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan de ontwikkeling van een goede verstandhouding tussen kind, ouders/verzorgers en leiding. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een niet-bestrafende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De leidster biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp.

De volgende regels zijn van toepassing:

- Er is een vast dagritme, zodat de herkenningsmomenten voor de kinderen duidelijk zijn.
- Er wordt alleen aan tafel gegeten.
- Er wordt onder toezicht buiten gespeeld.
- Ouders brengen en halen de kinderen in de groepsruimte, zodat de overdracht van de verantwoordelijkheid duidelijk is.
- Kinderen worden in principe alleen meegegeven aan derden indien de ouders/verzorgers daarvan bericht hebben gegeven.

We proberen een kind te leren dat:

- Het soms op zijn/haar beurt moet wachten;
- Je dingen soms moet delen, bijvoorbeeld speelgoed;
- Je naast elkaar kan spelen, elkaar moet kunnen verdragen;
- Het niet 'leuk' is een ander te plagen of pijn te doen;
- Je moet leren een klein moment van aandacht te hebben, bijvoorbeeld door naar een kort verhaal te luisteren;
- Gillen en schreeuwen niet prettig is;
- Je niet overal toegang toe hebt;
- Je bij elkaar blijft tijdens het wandelen;
- Je niet uit eigen beweging mag oversteken;
- Wat je zelf kan doen, je ook zelf doet;
- Opruimen er ook bij hoort;
- Je eerbied kunt hebben voor mensen, dieren en planten in je omgeving.

Principieel, kinderen mogen niet:

- Met eten gooien of spelen;
- Speelgoed opzettelijk kapot maken of ermee gooien;
- Knutselactiviteiten op niet daarvoor bestemde plekken uitvoeren;
- Botsen met rijdend materiaal;
- Binnen-speelgoed meenemen naar buiten;
- Aan de spullen van de leiding komen.

Veiligheid

- Kinderen mogen elkaar niet duwen of pijn doen.
- Ze mogen niet met zand gooien, op gevaarlijke dingen klimmen en alleen naar buiten.

Hygiënisch, we leren kinderen:

- Handen te wassen na het buitenspelen, na bezoek aan toilet, na schilderen en voor het aan tafel gaan;
- Dat alleen aan tafel gegeten en gedronken wordt;
- Niet te spelen in de toiletten;
- Geen zand, sneeuw, ijs-van-buiten te eten.

Schoonmaakbeleid

Bij onze kinderopvang hebben wij een duidelijk beleid voor schoonmaakwerkzaamheden. Na ieder tafelritueel worden de tafels en stoelen afgenomen met een natte doek. Ook de vloer wordt aangeveegd en

als de vloer vies is, dan wordt dit met een dweil even schoongemaakt, zodat de kinderen zich na het tafelmoment weer vrij en op een hygiënische manier door de groep kunnen bewegen. Op het moment dat de leiding van de vroege dienst met pauze gaat, gaan de leidsters en stagiaires die late dienst hebben enkele licht huishoudelijke werkzaamheden verrichten, zodat de kinderen na hun slaapje weer in een schone groep kunnen gaan spelen. Ons speelgoed wordt schoongemaakt door medewerkers van Ons Tweede Thuis. Zij halen wekelijks een mand speelgoed bij ons op, die zij vervolgens op de eigen locatie schoonmaken en daarna weer bij ons terugbrengen. Schoonmaken doen wij niet als er kinderen aanwezig zijn op de groep, omdat de aandacht dan naar de kinderen gaat. Tijdens breng- en haalmomenten van kinderen (tussen 07.30 en 09.30 en tussen 16.00 en 18.00 uur), worden er geen schoonmaakwerkzaamheden verricht door de leidsters. Deze tijd gaat naar het verwelkomen en aannemen van de kinderen en een goede overdracht van de dag bij het halen van de kinderen.

In de weekenden waarop onze opvang gesloten is, worden door externen de grote schoonmaakwerkzaamheden verricht, zoals ramen lappen, de buitenboel schoonmaken en onderhouden, de plafonds etc. een maal per jaar is er een grote schoonmaak, (dit is een dag waarop de opvang gesloten is), waarbij ook achter verwarmingen etc. schoongemaakt wordt.

Tot slot

We willen de kwaliteit van de opvang waarborgen en het liefst steeds weer verbeteren en verfijnen. Het is echter niet de bedoeling dat datgene wat nu op papier staat een starre methode wordt. Pedagogische inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar onze omgang met de kinderen. Dit pedagogisch beleidsplan zal dan ook van tijd tot tijd vernieuwd worden.

Per locatie hebben wij een locatiebeleidsplan vastgesteld, welke is afgeleid van dit algemeen pedagogisch beleidsplan. Dit ligt ter inzage op de verschillende locaties en is vanaf onze site te downloaden; www.kdvkiekeboe.nl

Beleidsstuk verantwoorde kinderopvang

Onderstaand kunt u lezen hoe wij op al onze locaties verantwoorde kinderopvang aanbieden en hoe de controle van de GGD inhoud heeft. Het bieden van verantwoorde kinderopvang is onderdeel van het bovenstaande algemene pedagogisch beleidsplan. **Bijlage 1 (verantwoorde kinderopvang)**

Bijlage 1. Verantwoorde kinderopvang

Het beleidsstuk 'verantwoorde kinderopvang' valt onder het algemene pedagogisch beleid. Deze informatie komt van de vereniging van Nederlandse Gemeenten en is gebruikt als leidraad binnen onze kinderopvang om te komen tot verantwoorde kinderopvang en is tevens onderdeel van het algemene pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf KieKeBoe BV

Volgens de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang is onze kinderopvang verplicht te zorgen voor verantwoorde opvang. Dit is opvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. De kwaliteitseisen beschrijven wat hiervoor nodig is. Wij hanteren een algemeen pedagogisch beleidsplan en op alle locaties ligt een pedagogisch werkplan. Het pedagogisch werkplan is gericht op de opvang binnen de betreffende locatie.

Alle landelijke kwaliteitseisen zijn in toetsingskaders beschreven in toetsbare voorwaarden. Aan de hand van deze toetsingskaders gaat de inspecteur van de GGD na of onze kinderopvang aan alle voorwaarden voldoet. Voor elke opvangvorm die valt onder de Wet kinderopvang bestaat een specifiek toetsingskader. De toetsingskaders zijn vastgesteld door de minister en gepubliceerd in de Staatscourant, als bijlage bij de Beleidsregels werkwijze toezichthouder.

Kwaliteitseisen geclusterd in aandachtsgebieden

De verschillende kwaliteitseisen zijn in de toetsingskaders geclusterd in een aantal aandachtsgebieden: de zogeheten domeinen. De toetsingskaders voor dagopvang, buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen hebben de volgende domeinen:

- ouders
- personeel
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- groepsgrootte en beroepskracht-kindratio
- pedagogisch beleid en praktijk
- klachten
- voorschoolse educatie

Kwaliteit binnen onze kinderopvang, het toezicht daarop door de GGD en de handhaving door de gemeente zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. De brancheorganisaties van ondernemers en de belangenorganisatie van ouders zijn eveneens bij de kwaliteit betrokken. Zij stelden het Convenant kwaliteit kinderopvang op. Dat is vertaald naar landelijke Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Onze kinderopvang is aangesloten bij de Branche Vereniging Kinderopvang Nederland.

Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun kind(er) opgevangen worden in een veilige en gezonde omgeving. Of het nu gaat om veilige speelplaatsen of een verantwoorde pedagogische benadering, alle facetten van opvang moeten van voldoende kwaliteit zijn.

Landelijk Register Kinderopvang

In het Landelijk Register Kinderopvang worden vanaf 2010 alle kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang locaties, gastouderbureaus en gastouders geregistreerd. Bij al deze locaties wordt toezicht gehouden op de kwaliteit. Ouders hebben alleen recht op kinderopvangtoeslag als ze gebruikmaken van kinderopvang die in het Landelijk Register Kinderopvang staat. Het register is openbaar en beschikbaar via www.landelijkregisterkinderopvang.nl. Ouders kunnen op deze site inspectierapporten inzien van locaties uit het hele land, en zo een weloverwogen keuze maken voor

de opvang van hun kind(eren). Op onze site kunt u de rapporten van de onze locaties downloaden. Ook zijn alle rapporten op de locaties aanwezig en kunt u ze inkijken wanneer u dat wenst.

Ouders

Vanuit de verantwoordelijkheid voor hun kinderen hebben ouders recht op inspraak bij het beleid van onze kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang. Wij zijn verplicht om voor elke locatie een oudercommissie in te stellen. Op elke locatie hebben wij een oudercommissie ingesteld, die overigens gezamenlijk vergaderen. Iedere oudercommissie heeft wel een eigen reglement en brengen ook allemaal een eigen advies uit aan de directie.

Personeel

Voor een gezonde ontwikkeling van kinderen is deskundige begeleiding een vereiste. Onze medewerkers hebben allemaal een passende kindgerichte opleiding en bezitten geldige diploma's. Ook hebben alle medewerkers voor aanvang van het dienstverband een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moeten overleggen.

Veiligheid en gezondheid

Een belangrijke voorwaarde voor kwaliteit is het bieden van een voldoende veilige en gezonde omgeving. Wij maken elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid (RIV) en gezondheid (RIG) die aansluit bij de praktijk en de betreffende vestiging en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Middels de RIG en RIV krijgen wij inzicht in de veiligheids- en gezondheidsrisico's binnen onze vestigingen en treffen wij passende maatregelen om de risico's te beperken of uit te sluiten. Die maatregelen beschrijven wij in het plan van aanpak, dat onderdeel is van de risico-inventarisatie. In het plan van aanpak vermelden wij ook welke acties we binnen welke termijn uit gaan voeren. Ons personeel is op de hoogte van het plan van aanpak. De RIG en RIV zijn altijd op de locatie van uw kind aanwezig. U kunt er altijd een kijkje in nemen. U mag het alleen niet mee naar huis nemen.

Binnen alle vestigingen hebben wij een protocol kindermishandeling/meldcode. Wij hebben als directie en personeel een eigen verantwoordelijkheid voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie als wij dit mochten signaleren. In het protocol staat vastgelegd hoe onze medewerkers moeten handelen bij een vermoeden van kindermishandeling. Het protocol wordt regelmatig besproken in pedagogisch medewerker-overleggen en ook de oudercommissie en ouders worden bij de intake ingelicht over het protocol. Het protocol kunt u downloaden vanaf onze website: www.kdvkiekeboe.nl

Accommodatie en inrichting

Voor kinderen is een geschikte omgeving noodzakelijk om zich goed te kunnen ontwikkelen. Al onze locaties zijn ingericht op kinderen van verschillende leeftijden zodat zij kunnen spelen en zich kunnen ontspannen. Er is voldoende ruimte voor het aantal kinderen die de locatie bezoeken. Er is per kind minimaal 3,5 vierkante meter bruto-oppervlak aan speelruimte. In de dagopvang bij KieKeBoe is er een afzonderlijke slaapruiimte voor kinderen tot anderhalf jaar. Bij de inrichting hebben wij uiteraard rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen die de locatie bezoeken.

Voor de Buitenschoolse opvang Kids & Go hebben wij twee groepsruimtes en buitenruimten die voldoende mogelijkheden bieden voor (buitenschoolse) bezigheden. Buiten spelen vinden wij erg belangrijk voor de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. Daarom is er veel buitenspeelruimte en spelen wij op alle locaties ook veel buiten met de kinderen. Omdat het pand van Kids & Go op het veld van zwembad de Waterlelie staat is er mogelijkheid om ook gebruik te maken van het zwembadterrein en van de voetbalvelden daar om heen. Bij KieKeBoe mogen wij gebruik maken van het naastgelegen schoolplein en grasveld.

Groepsgrootte, leidster-kindratio, stam (basisgroepen)

Om de kwaliteit zo veel mogelijk te waarborgen en risico's te beperken is het essentieel dat het aantal kinderen dat wordt opgevangen in verhouding is met het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio). Ook is een vertrouwde omgeving voor kinderen van belang. Daarom hebben wij als basis vaste groepen kinderen met vaste beroepskrachten. Een kind krijgt maximaal 3 basis pedagogisch medewerkers toegewezen.

Iedere groep, op alle locaties heeft een eigen stamgroepsruimte. Een stamgroepsruimte is een ruimte (basisgroep) waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Ieder kind kan van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik maken gedurende een week. Onder bepaalde omstandigheden kan het kind de stamgroep ruimtes verlaten. Deze omstandigheden zijn:

- Uitstapjes naar buiten, bijv. naar kinderboerderij, bibliotheek of de speeltuin in de buurt of naar de BSO.
- Bij gezamenlijke activiteiten op het kinderdagverblijf, zoals Sinterklaas, Kerst, een feest etc.

Bij speciale activiteiten kunnen en mogen groepen ook samengevoegd worden als het om het maximale aantal kinderen per groep gaat. De beroepskracht-kind ratio blijft uiteraard gelden, bij het naar buiten gaan wordt deze in de regel ook nauwer gehanteerd.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij onze werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de verschillende groepen. Kinderen kunnen gedurende de dag op bepaalde momenten hun vaste stamgroep verlaten, zoals hierboven beschreven, maar op sommige momenten doen we dit juist niet. Op welke momenten we dit niet doen, staat beschreven in het open deuren beleid. **(Het open deuren beleid is aan dit beleidplan toegevoegd als bijlage 2.)**

Ouders weten welke pedagogisch medewerker (mentor) hun kind toegewezen heeft gekregen. Zij zijn tevens het vaste aanspreekpunt voor de ouders en ouders kunnen altijd met vragen, opmerkingen en of klachten bij de pedagogisch medewerker terecht.

Pedagogisch beleid en praktijk

De pedagogische kwaliteit is de basis van verantwoorde kinderopvang. Hoe medewerkers met kinderen omgaan, is immers een voorwaarde voor het bieden van een verantwoorde en veilige opvang. In bovenstaand pedagogisch beleid en de pedagogisch werkplannen op locatie leggen wij uit hoe wij verantwoorde en veilige kinderopvang aanbieden. Daarmee is voor ouders inzichtelijk hoe de beroepskrachten met de kinderen omgaan en waarom wij dat op die manier doen. Het pedagogische beleid per vestiging is van onze website te downloaden. In het pedagogisch plan staat ook hoe de vier basisdoelen uit de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen gestalte krijgen.

Het pedagogisch beleidsplan is een belangrijke toetssteen voor ouders als het gaat om kwaliteit. De GGD inspecteur toetst het pedagogisch beleidsplan op een aantal voorwaarden, onder meer of de vier basisdoelen erin uitgewerkt zijn en of dat in overleg met de oudercommissie is gebeurd. De inspecteur onderzoekt ook of de beroepskrachten het plan kennen en in praktijk brengen door met hen te praten en in een of meer groepen te observeren. De GGD inspecteur komt eens per jaar, dat kan aangekondigd zijn of onaangekondigd. Er kan ook een nader onderzoek zijn aan de hand van een inspectie, of een incidenteel onderzoek aan de hand van bijvoorbeeld een klacht of signaal die is binnengekomen.

Voorschoolse educatie

Met voorschoolse educatie wordt de (taal)ontwikkeling gestimuleerd van kinderen met een risico van (taal)achterstand. De basisvoorwaarden hiervoor gelden met de inwerkingtreding van de gewijzigde Wet kinderopvang per 1 augustus 2010. De basiskwaliteitseisen voor voorschoolse educatie betreffen de volgende onderwerpen:

- de omvang van de voorschoolse educatie (minimaal aantal uren per week);

- het aantal beroepskrachten en groepsgrootte;
- de kwaliteit van beroepskrachten (opleiding gericht op voorschoolse educatie en onderhoud van kennis en vaardigheden tijdens het werk);
- het gebruik van een voorschools educatieprogramma.

Het programma dat wij gebruiken (Uk & Puk) is op dit moment in gebruik bij Kinderdagverblijf KieKeBoe. In de centrale hal van KieKeBoe hebben wij een themakast Uk & Puk en op alle groepen een apart Uk & Puk hoekje. U vindt hier elke maand de thema's die de pedagogisch medewerker behandelen met de kinderen.

Bijlage 2. Open deuren beleid

Open deuren' is een middel om bepaalde doelen te bereiken in het werken met kinderen. De visie die eraan ten grondslag ligt is gericht op ruimte geven aan kinderen, aansluiten bij hun behoeften en mogelijkheden, meer mogelijkheden bieden voor eigen initiatief, zorgen dat kinderen zichzelf kunnen en mogen zijn. 'Wat sluit aan bij deze kinderen in deze groep', is onze centrale vraag. Als je op deze manier naar kinderen gaat kijken en daar als groepsleiding bij aan wil sluiten, kan het werken met open deuren een middel zijn. Het is een middel dat wij met regelmaat inzetten.

Aansluiten bij de interesse en mogelijkheden van kinderen betekent dat kinderen zich prettiger voelen en meer zelf initiatief kunnen nemen. Wil een kind in de eigen groep blijven dan is dat prima, wil een kind op een andere plek met ander speelgoed gaan spelen, dan is dat ook goed. Ook de kinderen zelf worden daardoor rustiger en kunnen meer hun eigen ontwikkeling volgen (iets gaan doen op het moment dat ze er echt aan toe zijn).

Kinderen en ouders moeten wel weten in welke stamgroep hun kind zit en welke leidsters bij welke groep horen. (*stamgroep: is de basis van waaruit wordt gespeeld en gegeten, hier worden ook de eigen spulletjes van het kind opgeborgen*) Hiervoor hebben we ook ter extra ondersteuning in de hal op de begane grond een prikbord met de leidsters en hun stamgroep. Hierop ziet u elke dag een overzicht van alle leidsters die op die dag werken. Het pedagogisch beleidsplan geeft de werkwijze, de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep aan.

Hoe past het open deuren beleid binnen onze dagindeling?

Iedere dag verloopt in principe volgens een van tevoren vastgesteld dagritme. Maar er blijft genoeg ruimte over voor een flexibele invulling met op de groep afgestemde activiteiten. We bieden ieder kind de gelegenheid om spelenderwijs en in een eigen tempo de wereld om zich heen - binnen en buiten - te ontdekken.

Bij het brengen van uw kind kunt u rustig een even een spelletje doen met uw kind. U kunt ook even de tijd nemen om een overdracht te doen naar de leidster. Daarna kunt u rustig afscheid nemen van uw kindje. Het is belangrijk dat u altijd afscheid neemt van uw kindje ook al weet u dat hij/zij eventueel gaat huilen. Zeg duidelijk dat u weggaat en dat u uw kind vanmiddag weer komt halen. Op die manier houdt uw kind altijd vertrouwen in u.

Als alle kindjes binnen zijn gaat iedere groep in de eigen ruimte gezamenlijk aan tafel, om te zingen, te praten of de leidster leest een verhaaltje voor. We oefenen altijd de namen met de kinderen. Dit doen we aan de hand van een speciaal namenliedje. Vraagt u er maar eens naar bij de leidster. Ook hebben we de handpop Puk die via de leidster met de kinderen een praatje maakt. En natuurlijk zingen we smakelijk eten en het smakelijk drinken lied.

Na het tafelgebeuren, wat we proberen te beperken tot maximaal 20 minuten, gaan alle deuren van de groepen open, in het kader van ons open-deuren-beleid: er worden diverse activiteiten aangeboden, op verschillende plekken binnen KieKeBoe. Dit kan variëren van buitenspelen tot kleien, van voorlezen tot treinbanen bouwen. Leidsters haken in op de vraag van kinderen.

Op het moment dat de deuren open gaan, gaat de buitendeur op slot Kinderen van beneden mogen naar boven en kinderen van boven mogen naar beneden. Op dit moment gelden er regels, voor zowel de kinderen als voor de leidsters. Kinderen mogen alleen onder toezicht gebruik maken van de trap. Hier gelden bijvoorbeeld werkafspraken voor. De leidsters houden altijd toezicht! De kinderen worden gestimuleerd om aan de activiteiten mee te doen, maar ze bepalen zelf of ze op het aanbod in willen gaan. Kinderen kunnen dus op alle groepen gaan spelen, dat mogen ze zelf uitkiezen. Dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen. Natuurlijk blijft de leidster-kind ratio altijd van toepassing. Op sommige momenten gaan alle kinderen terug naar hun eigen groep. Dit is meestal tijdens vaste groepsmomenten. Bijvoorbeeld tijdens het middagen of voor het slapen gaan of tijdens verschoon en plasmomenten. Maar ook verjaardagen worden op de groep met 'dichte' deuren gevierd. Dat zijn momenten van rust die belangrijk zijn voor de kinderen. Het geeft aan dat er overgangen zijn in de dag. Daardoor krijgen de kinderen houvast en structuur in hun leventje.

Na het middageten gaan sommige kinderen slapen en andere kinderen worden opgehaald, omdat ze er een halve dag zijn. En wie niet meer slaapt mag natuurlijk spelen. Dit gebeurt meestal op een vaste plek in het kinderdagverblijf. Kinderen mogen op deze momenten niet zelf weten waar zij gaan spelen, omdat het de rust van de slapende kinderen kan verstoren. Tijdens dat er kinderen slapen mogen de wakkere kinderen vrijspelen. Ze mogen zelf weten wat en waarmee ze spelen. Kinderen mogen ook altijd tekenen, verven, plakken of een andere activiteit kiezen. Ook hier zijn de kinderen helemaal vrij in. Kinderen vanaf 3 doen mee aan 3+ projecten. Zij mogen bijvoorbeeld zelf knippen, of stempelen. Het maandelijkse thema wordt hier ook bij gebruikt. Als kinderen meer uitdaging nodig hebben, dan zorgen we dat ze die krijgen. Kinderen mogen daarin meevoorzinnen.

We doen ook wel eens een gezelschapsspel, zoals raadspelletjes bijvoorbeeld. De kinderen krijgen bijvoorbeeld 5 stukken speelgoed te zien. Deze 5 stukken speelgoed verdwijnen onder een denkontje. De leidster haalt een stukje speelgoed weg, de kinderen moeten dan raden wat er weg is gehaald. Dit wordt in moeilijkheidsgraad opgebouwd. Grote kinderen weten vaak heel snel wat er weg is, voor de kleintjes is dit moeilijker te begrijpen. De leidster helpt dan graag even!

Als alle kinderen wakker zijn, dan gaan de deuren weer open en bieden we weer op verschillende plekken activiteiten aan. Het is ook heel goed mogelijk dat de leidsters soms besluiten dat er een dagje geen open deuren zijn. Dan blijft iedereen op de eigen groep. En dat is natuurlijk ook prima. Belangrijk is om te weten dat er werkafspraken zijn gemaakt met alle leidsters waarmee aangegeven wordt wanneer we wel gebruik maken van het open deuren beleid en wanneer niet en welke regels er dan precies gelden. Uiteraard houden wij ons aan de afspraken die gelden binnen het vier-ogen principe. Leidsters staan nooit alleen op de groep. (zie voor verdere uitleg ons vier ogen beleid) Ook belangrijk om te weten is dat de leidsters tijdens dat de deuren open staan, zij op alle kinderen letten. Zij hebben de verantwoordelijkheid over alle kinderen en niet alleen over die van de eigen groep. De kinderen van de babygroep blijven meestal in de eigen groep, mits zij zelfstandig goed kunnen lopen. Ook zij mogen dan op ontdekkingstocht! Het is ook mogelijk dat kinderen de babygroep bezoeken. Zij mogen dan helpen met bijvoorbeeld flesjes geven.

Belangrijk is dat de rust op de babygroep gewaarborgd blijft. Dit houden de leidsters goed in de gaten. Tijdens 'open deuren' wordt het zich veilig en vertrouwd voelen gewaarborgd door bijvoorbeeld te vertellen welke activiteiten er te doen zijn. Kinderen kunnen ervoor kiezen om bij de vaste leidster in de buurt, te blijven. Ook loopt de groepsleiding rond en houdt in de gaten hoe het met de kinderen gaat en helpt ze waar nodig. Kinderen die er nog aan moeten wennen, verkennen samen met een leidster de verschillende ruimtes en worden extra ondersteunt.

Ook belangrijk!

Kinderen krijgen door het open deuren beleid meer en nieuwe mogelijkheden om: -Persoonlijke competenties te ontwikkelen. Kinderen komen in aanraking met nieuwe activiteiten of materialen die zij in de eigen ruimte niet hebben. Zij leren om zelfstandig ontdekkingen te doen en merken dat zij iets durven te ondernemen. Door meer en uiteenlopende ervaringen vergroten kinderen hun leefwereld. **-Sociale competenties te ontwikkelen.** Kinderen maken kennis met andere kinderen en leidsters. Zij zien hoe andere kinderen spelen, leren om zelf contacten te leggen en ontwikkelen voorkeuren voor bepaalde speelgenootjes. Er is voor de kinderen meer keuze in speelgenootjes met dezelfde leeftijd, interesses etc.

-Zich veilig en vertrouwd voelen binnen het kinderdagverblijf. Doordat kinderen andere groepsleiding en andere groepsruimtes leren kennen, voelen zij zich ook bij hen vertrouwd. Een kind is dan minder kwetsbaar als een vaste leidster wegvalt of groepen samengevoegd moeten worden. KieKeBoe kan zo een leefgemeenschap worden waar iedereen elkaar kent en het gevoel van veiligheid en geborgenheid vergroten.

Baby's eigen dagritme

Het spreekt voor zich dat de baby's in de groep een heel eigen dagindeling hebben. Hierbij volgen we zoveel mogelijk de gang van zaken thuis. Dit gebeurt binnen de mogelijkheden van de groep. Ieder dagdeel

dat uw baby op het dagverblijf aanwezig is, wordt het zo veel mogelijk door dezelfde leidster verzorgd. Maar ook met de baby's worden activiteiten gedaan. Zo vinden zij een bellenblazende leidster helemaal het einde. Ook kiekeboe spelletjes of kroelen op de babymat vinden zij heerlijk!

Bijlage 3. (formulier toediening medicijnen)

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):.....

ouder/verzorger van (naam kind):.....

toestemming om zijn /haar kind tijdens het verblijf bij KDV KieKeBoe het hierna genoemde medicijn/zelfzorgmiddel toe te dienen.

2. Naam medicijn/zelfzorgmiddel:.....

3. Het medicijn/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van (begindatum).....tot (einddatum):.....houdbaarheidsdatum medicijn/zelfzorgmiddel:.....

- bij langdurig gebruik:.....
- geplande datum evaluatie toediening:.....

4. Hoeveelheid medicijn/ zelfzorgmiddel dat moet worden toegediend*:.....ml./druppels/.... pufjes/lepel/pilletjes/ anders:.....

5. Het medicijn/ zelfzorgmiddel moet op het/ de volgende tijdstip(pen) worden toegediend:

Uur	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

6. Bijzondere aanwijzingen*:..... uur voor/ na de maaltijd/ niet met melkproducten geven/ zittend/ op schoot/ liggend/ staand / anders.....

- Bekende bijwerking:.....(B.v. meer kans spugen, andere ontlasting etc.)

Indien van toepassing (op 1 verklaring invullen):

- mogen verschillende medicijnen/ zelfzorgmiddelen tegelijkertijd worden toegediend: Ja/ Nee
- Hoeveel tijd tussen de verschillende medicijnen/ zelfzorgmiddelen + de juiste volgorde:
.....

7. Wijze van toediening*: via mond/ neus/ oog/ oor/ huid/ anaal/ anders.....

8. Het medicijn/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats

(koelkast of andere plaats):
.....

9. Naam gezondheidscentrum / tel.nr. (huis)arts in geval van calamiteiten:
.....

De pedagogisch medewerker zal zo goed mogelijk dienovereenkomstig handelen, overigens zonder dat daarmee KDV KieKeBoe BV / BSO Kids & Go, haar personeelsleden of andere medewerkers aansprakelijk kunnen worden gesteld bij mogelijke gevolgen van het niet dienovereenkomstig - kunnen - handelen.

- De ouders vrijwaren KDV KieKeBoe BV / BSO Kids & Go voor het verstrekken van onjuiste instructie.

Voor akkoord,

Datum:.....

Naam ouder/ verzorger:.....

Handtekening:

Voor gelezen en akkoord,

Handtekening pedagogisch medewerker

* Omcirkel wat van toepassing is

Datum toediening	Tijdstip toediening	Paraaf (gedaan)

Bijlage 4. Klachtenreglement

Wat te doen bij klachten?

Een klachtenregeling stelt ouders in staat formeel een klacht in te dienen bij de organisatie. Een goede klachtenregeling geeft ouders de zekerheid dat zij - als het er op aan komt - hun ongenoegen kenbaar kunnen maken en dat dit door de organisatie zorgvuldig afgehandeld wordt. De klachtenprocedure heeft niet alleen waarde voor de individuele klager maar ook voor de kinderopvang-organisatie. Klachten geven aan waar de dienstverlening te kort schiet en als je het zo beschouwt zijn klachten voor het management eigenlijk gratis adviezen.

Eerst klagen bij wie het betreft

BoinK de belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang, waarbij onze OuderWerkGroep bij is aangesloten raadt ouders aan om de klacht eerst te bespreken met degene die het betreft.

Zo zal een klacht over de hygiëne eerst besproken moeten worden met de leidinggevende, klachten over bejegening door een leidster in eerste instantie met de desbetreffende leidster. Een leidinggevende kan hierbij wel een belangrijke, bemiddelende rol spelen. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die het heeft opgeroepen of met degene die in eerste instantie verantwoordelijk is.

De Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen (WKCZ) schrijft voor dat kinderopvangorganisaties op een zorgvuldige wijze met klachten van ouders omgaan. De wet schrijft voor dat elke kinderopvangorganisatie (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang en gastouderbureau) een interne klachtenregeling opstelt en ouders over deze regeling informeert. Ook is elke kinderopvangorganisatie verplicht om aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie..

Ouders kunnen ons interne klachtenbeleid en het klachtenformulier downloaden vanaf onze website. www.kdvkiekeboe.nl

Meer informatie over de geschillencommissie treft u aan op onze website.

De geschillencommissie kunt u bereiken via; www.degeschillencommissie.nl

Bijlage 5. Intern en extern wenbeleid

Wenbeleid dagopvang en buitenschoolse opvang

Het *wenbeleid* beschrijft hoe wordt omgegaan met kinderen die instromen op een kindercentrum of doorstromen van de ene naar een andere groep binnen een kindercentrum. Er wordt voldoende tijd en aandacht besteed aan de versoepeling van de overgang naar een nieuwe situatie voor het kind. Daarnaast wordt vastgelegd hoeveel kinderen maximaal tegelijkertijd wennen en hoeveel uren per dag dit mogelijk is. Het *wenbeleid* wordt in overleg met de oudercommissie vastgelegd en opgenomen als bijlage bij het algemene pedagogisch beleidsplan.

Extern wenbeleid

Het *extern wenbeleid* beschrijft hoe wordt omgegaan met het wennen van kinderen die nieuw instromen op een kindercentrum. Afspraken over het wennen worden gemaakt met de ouders en vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst, dan wel op andere wijze schriftelijk vastgelegd. Wanneer het wennen plaatsvindt nadat het contract is ingegaan, moet voldaan zijn aan de PKR op groepsniveau.

Intern wenbeleid

Het *intern wenbeleid* beschrijft hoe omgegaan wordt met kinderen die doorstromen naar een andere groep binnen het kindercentrum. Afspraken voor het wennen worden gemaakt met de ouders. Het kan hierbij gaan om:

- Kinderen die de leeftijd hebben om naar een andere groep door te stromen;
- Kinderen die eerder toe zijn aan een volgende groep en alvast gaan spelen op de nieuwe groep;
- Kinderen die een aangepast *wenbeleid* nodig hebben en mogelijk later dan in eerste instantie gepland, overgaan naar de volgende groep.

Wenkinderen moeten te allen tijde terug kunnen naar de eigen stamgroep tijdens het wennen, ook dan zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig. Daarnaast worden de wenkinderen ook meegerekend op de wengroep, omdat het, conform art. 5 lid 7 en 8 Regeling Kwaliteit, gaat om het aantal feitelijk aanwezige kinderen”.

Incidenteel afnemen extra dag(deel)

Het kan zijn dat ouders *incidenteel een extra dag(deel)* willen afnemen welke buiten de vaste contacturen valt. Dit is mogelijk wanneer de maximale stamgroepsgrootte/basisgroepgrootte evenals het aantal pedagogisch medewerkers gehandhaafd blijft (PKR). Deze incidentele opvangdag vindt in principe binnen de eigen *stamgroep/basisgroep* van het kind plaats. Partijen zijn van mening dat geborgenheid en gevoel van veiligheid voor het kind en voor de *stamgroep/basisgroep* als geheel voorop staan.

De mogelijkheid om een extra opvangdag of ruildag buiten de *stamgroep/basisgroep* af te nemen, indien geen plaats is op de eigen groep, wordt in overleg met de ouders van het betreffende kind besproken en schriftelijk vastgelegd.

Structureel afnemen extra dag(deel)

Uitgangspunt is dat bij het *structureel afnemen van een extra dag(deel)* het kind in de oorspronkelijke *stamgroep* of *basisgroep* geplaatst wordt. Wanneer de groeps grootte het niet toelaat het kind een extra dag(deel) in deze groep te plaatsen, kan in overleg met ouders besloten worden het kind voor die dag/dat dagdeel tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Hiervoor is schriftelijke toestemming van de ouders nodig. Indien deze situatie zich voordoet, mag een kind in maximaal één andere groep geplaatst worden, waarbij de eis van maximaal twee *stamgroepuimtes* (in geval van dagopvang) niet wordt losgelaten. Zodra plaats is in de oorspronkelijke *stam- of basisgroep* wordt het kind overgeplaatst naar deze groep. In de (nieuwe) plaatsingsovereenkomst wordt vermeld dat het kind voor die dag in een andere groep wordt opgevangen en per wanneer het kind weer in zijn eigen groep geplaatst kan worden.

Wenproces

1. Inleiding

Met het formuleren van dit beleid wil KieKeBoe ouders en pedagogisch medewerkers inzicht geven in de manier waarop onze kinderopvang omgaat met het wennen van nieuwe kinderen op een groep. Het ene kind kan meer moeite hebben met veranderingen, vreemde situaties of een nieuwe omgeving dan het andere, afhankelijk van de leeftijd of de omstandigheden. Uit evaluatie onder de pedagogisch medewerkers, blijkt dat er relatief veel kinderen zijn die maar één dag per week komen en dat deze kinderen relatief gezien meer moeite kunnen hebben met het wennen dan kinderen die vaker komen. Dit geldt vooral voor de allerkleinsten. Ook kinderen die flexibel komen kunnen meer moeite hebben met wennen en afscheid nemen. Wennen biedt kinderen de mogelijkheid kennis te maken met de pedagogisch medewerkers, de kinderen, de groepsruimte, de geluiden, de geuren, het dagritme en de regels van de groep, zonder het vertrouwde van de ouder(s). Onze kinderopvang heeft in haar beleid omschreven dat voor alle kinderen die nieuw op een groep (over)geplaatst worden de mogelijkheid bestaat om een periode van 'wennen' af te spreken. Wennen is in alle leeftijdsfasen van een kind van belang maar krijgt wel, afhankelijk van de leeftijd, anders vorm.

2. Doel

Doel van het wenbeleid is om het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de nieuwe situatie en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen binnen de kinderopvang en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen. Daarnaast geeft het wennen de ouder(s) de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat er bij komt kijken om hun kind weg te brengen.

3. Visie

Een goede wenperiode kan een belangrijke rol spelen in het ontstaan van een veilige basis voor het kind. Veiligheid (zowel mentaal als fysiek) is één van de basisbegrippen binnen het pedagogisch beleid van onze opvang. De rol van de pedagogisch medewerkster is belangrijk voor het veilig voelen en hechten. In een opvoedingssituatie is het kind voor zijn gevoel van welbevinden afhankelijk van een beperkt aantal mensen. Een emotionele band met een volwassene is nodig om zich pas echt veilig te kunnen voelen. Van belang is dat de volwassene invoelend reageert, ontvankelijk is voor signalen van het kind, emotioneel ondersteunt en het kind de ruimte geeft. Op deze manier ontwikkelt het kind basisvertrouwen, ontstaat er een emotionele band en het besef dat er altijd iemand is op wie het kind kan terugvallen, hetgeen een voorwaarde is voor een optimale ontwikkeling.

4. Werkwijze

Voorafgaand aan de opvang worden wentijden in een kennismakingsgesprek gepland; de pedagogisch medewerkster bepaalt welke tijden/dagen het kind het beste kan wennen op de groep. BSO-kinderen worden zelf betrokken bij het vormgeven van de wenperiode, afhankelijk van de leeftijd van het kind. Voorwaarde hiervoor is dat het kennismakingsgesprek enkele weken voor de definitieve start plaats vindt. Het kennismakingsgesprek vindt op de groep plaats. Dit is de eerste stap in het wenproces. Het wennen start vanaf de eerste echte opvangdag, bij voorkeur op de dagdelen dat het kind officieel komt. Het wennen kan in de praktijk ook op een ander dagdeel plaats vinden dan het dagdeel waarop het kind officieel komt. De tijd die het kind komt tijdens de wenperiode wordt opgebouwd. Zie hiervoor het wenschema. In de korte tijd dat een kind op het kinderdagverblijf aan het wennen is, moet een ouder goed bereikbaar zijn voor het geval de pedagogisch medewerkster vragen heeft. De pedagogisch medewerkster moet na afloop aanwezig zijn om (telefonisch) vragen te kunnen beantwoorden. De wenperiode is kort, zodat het voor een kind duidelijk wordt dat het afscheid neemt en ervaart dat de ouder terugkomt om hem op te halen. Wennen is niet verplicht, maar wel gewenst. Alleen ouders kunnen bepalen of er geen gebruik gemaakt wordt van de wenperiode.

5. Continue proces

Het wennen zal zeker nog doorlopen tijdens de opvang. Extra aandacht voor overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerkster tijdens het halen en brengen van het kind is belangrijk. Toch kan het zo zijn dat kinderen het de eerste weken nog steeds wat moeilijk hebben. Dit verschilt sterk per kind. Dit kan komen door de leeftijd van het kind, maar ook door het karakter, de thuissituatie, omstandigheden op de groep enz. Belangrijk is ook om te bedenken dat het opbouwen van een kwalitatief goede relatie tijd kost. Dit en andere zaken kunnen altijd ter sprake komen tijdens een oudergesprek of 10-minutengesprek

waarin samen besproken wordt of het kind zich op zijn gemak voelt op het kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerkster zal gedurende de wenperiode gericht kijken en luisteren naar het kind, om zo het kind te leren kennen en oog te krijgen voor het eigene van het kind. De pedagogisch medewerkster zal het kind vertrouwd maken met de nieuwe omgeving: ruimte, spelmateriaal, groepsgenootjes, pedagogisch medewerkers, door bijvoorbeeld het kind apart te nemen bij het spelen, of extra tijd om mee te gaan naar de verschillende ruimtes of extra te knuffelen. De pedagogisch medewerkster zal een sfeer creëren, waarin het kind zich veilig en vertrouwd voelt en zal structuur bieden, zoals kennismaken met een vast dagritme en vaste rituelen. Op welke manier de pedagogisch medewerkster dit doet is sterk afhankelijk van de leeftijd van het kind. Concreet betekent dit bijvoorbeeld voor een baby dat er rust gecreëerd wordt, een vertrouwd plekje als bed en box gezocht wordt en dat er rust is om de overgang tussen thuis en de groep goed te laten verlopen. Bij een peuter staat het omgaan met andere kinderen centraal. De pedagogisch medewerkster zal het nieuwe kind voorstellen aan de andere kinderen, samen spelen met het kind tussen de andere kinderen, wegwijs maken in de groep, waar het toilet is, waar het speelgoed staat en het kind ondersteunen in het spel. Bij BSO-kinderen is het groepsgebeuren van belang en de uitleg over de mogelijkheden die er zijn bij de BSO. Natuurlijk zal de pedagogisch medewerkster het kind voorstellen aan de andere kinderen

en samen zullen ze aansluiting zoeken bij de groep. De pedagogisch medewerkster zal duidelijk met de ouders communiceren over het wennen en zal (waar nodig) vragen stellen aan de ouders om zo het kind beter te leren begrijpen. De ouder zal de pedagogisch medewerkers goed informeren over het kind in de groep, zodat zij beter in kan spelen op de behoefte van het kind. Goede communicatie tussen pedagogisch medewerkster en ouders zal een positieve invloed hebben op het wenproces.

Respect, openheid, elkaar serieus nemen en een positieve benadering zijn voor onze kinderopvang uitgangspunten in het omgaan met elkaar. De ouder zal zich houden aan de afspraken rond bereikbaarheid en het ophalen van het kind. Ook kan de ouder zelf ervaring opdoen met het brengen van het kind en biedt de wenperiode ook voor hen de mogelijkheid om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers over allerlei zaken die meespelen bij de opvang.

6. Extra zorg

Het kan mogelijk zijn dat er extra zorg rondom het wennen nodig is. In alle gevallen waarin extra zorg nodig is, kiest onze kinderopvang nadrukkelijk voor maatwerk. Uitgangspunt is altijd dat de opvang die onze kinderopvang biedt verantwoord is voor het kind en de groep. Samen met ouders wordt gezocht naar mogelijke oplossingen. In het team wordt, eventueel in overleg met de assistent leidinggevenden gekeken naar een oplossing. Mocht het kind toch moeite blijven houden met het wennen (na afgesproken termijn met de ouders), dan kan de assistent leidinggevende samen met de ouder besluiten tot stopzetting van de opvang als het voor het kind of de groep beter is.

7. Afsluiting

Door deze werkwijze hopen we ons doel te bereiken, zodat de kinderen een prettige tijd hebben binnen de kinderopvang.

Kinderen die gaan wennen op de volgende groep, kunnen te allen tijde terug naar de eigen stamgroep, ook dan zijn er voldoende beroepskrachten aanwezig. Daarnaast worden deze wenkinderen ook meegerekend op de nieuwe wengroep, omdat het, conform art. 5 lid 7 en 8 Regeling Kwaliteit, gaat om het aantal feitelijk aanwezige kinderen”.

Kinderen worden bij ons dus nooit boventallig geplaatst!

Wenschema dagopvang voor kinderen vanaf 8 maanden

Dag 1	Vader of moeder komt met het kind een uurtje wennen vanaf 09.30 uur. De ouder blijft bij het kind.
Dag 2	De ouder komt met zijn/haar kind om 09.30 uur. De ouder blijft er 30 minuten bij. Het kind eet een koekje mee en drinkt limonade mee. Het kind wordt om 10.30 uur weer opgehaald.
Dag 3	De ouder komt met het kind om 09.30 uur. De ouder blijft 15 minuten en gaat vervolgens weg tot 11.15 uur. Voor het middageten wordt het kind weer opgehaald.
Dag 4	De ouder komt met het kind om 09.30 uur. De ouder blijft er 10 minuutjes bij. Het kind blijft eten en moet om 12.30 weer opgehaald zijn
Dag 5	De ouder komt met het kind om 09.30 uur. De ouder blijft er 10 minuutjes bij. Het kind blijft voor het eerst slapen. De ouder komt het kind weer halen als het wakker is.

Het kind komt in de daarop volgende week op zijn of haar eigen contract dagen. De eerste dag moet het kind echter om 16.00 uur gehaald zijn. De volgende keren kan het kind gebracht worden volgens het eigen schema van de ouder. Mocht blijken dat een kind moeite heeft met wennen, dan kan het schema op maat aangepast worden. Dit wordt echter altijd in overleg met de ouder gedaan. Wennen gebeurt altijd in het belang van het kind.

Een goede wenperiode is de basis voor de verdere opvangperiode.

Voor kleine baby's is een gericht wenschema niet van toepassing.

Bijlage 6. De drie-uursregeling

De drie-uursregeling op de hele dagopvang; wat houdt dit in?

Tussen 09.00 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen. In de pauzeperiode tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen. Gedurende deze slaap- en lunchtijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.

Vóór 09.00 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de pedagogisch medewerker/kindratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten. Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. Uiteraard nemen wij tijdens de 3 uur regeling het vierogen principe nauwlettend in de gaten. Leidsters zullen nooit alleen op de groep staan. (zie regeling vierogen bijlage 8)

De drie-uursregeling op de buitenschoolse opvang; wat houdt dit in?

Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist. Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de regel van de pedagogisch medewerker/kindratio hetzelfde als bij de hele dagopvang. Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Bijlage 7. Regels en afspraken samenvoegen groepen/groeps grootte en groepsindeling

In bepaalde situaties kan er voor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bijvoorbeeld aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse.

Het dagprogramma op de groepen van het kinderdagverblijf is min of meer gelijk. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

Stamgroepen kunnen worden samengevoegd :

Bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week.

Bij een lagere bezetting van groepen in vakantieperiodes.

Bij het starten en eindigen van de dag. Zie vierogen principe (bijlage 8)

Op woensdag is het aantal kinderen dat het kinderdagverblijf bezoekt niet groot. Daarom voegen wij op deze dag structureel de groepen samen.

Op woensdag voegen wij de KieKeBanjers en KieKeBoefjes samen. We hebben dan 1 groep van maximaal 12 kinderen, zij zijn in de leeftijd vanaf 1 jaar tot 4 jaar.

Alle kinderen spelen dan in beide groepsruimten, waarbij de deuren van beide groepen ook open staan, waardoor kinderen heen en weer kunnen lopen en allemaal met elkaar kunnen spelen en activiteiten kunnen ondernemen. Omdat er dan kinderen zijn van verschillende leeftijden, noemen we dit een verticale groep. Uiteraard wordt het aantal leidsters afgestemd op het aantal kinderen dat aanwezig is.

Bij het structureel samenvoegen van groepen zorgen we dat een van de basisleidster(s) van de kinderen altijd aanwezig is en houden we de regels omtrent het vier-ogen principe aan.

De wet verplicht ons om schriftelijke toestemming van ouders te vragen voor het samenvoegen van stamgroepen. Dit kan door het invullen van de toestemmingsverklaring opvang in stamgroepen. Met het invullen van dit formulier geeft u aan hiervan op de hoogte te zijn en akkoord te gaan. De medewerkers op de groep informeren u over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen. Bij de samengestelde groep kan van de reguliere groeps grootte worden afgeweken, waarbij uiteraard wel altijd wordt uitgegaan van de vastgestelde kwaliteitsregels van de Wet Kinderopvang. (Pedagogisch medewerker – Kind Ratio = PKR).

Groeps grootte en groepsindeling

Vanwege de terugloop in de bezetting door de crisis van de afgelopen jaren is het aanbod van kinderen in de gehele kinderopvang flink afgenomen. Zo ook bij onze kinderopvang. Het betreft een baby-dreumesgroep met maximaal 12 kinderen. Dit kan per maand wijzigen, (soms zullen er maximaal 9 kinderen zijn, soms 11 kinderen), omdat er praktisch elke maand kinderen zijn die jarig zijn en dus ouder worden. Afhankelijk van het aantal kinderen en de leeftijden van de kinderen op deze groep, worden er 2 of 3 pedagogisch medewerkers ingezet op deze groep. **Wij hanteren hiervoor het onderstaande schema.** De andere groep is een peutergroep met maximaal 16 kinderen. Deze kinderen zijn allemaal tussen de 2 en de 4 jaar oud.

	Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
Groepen alle kinderen één leeftijd	0 tot 1	1	4	2	8	3	12	----	----
	1 tot 2	1	5	2	10	3	15	4	16
	2 tot 3	1	8	2	16	----	----	----	----
	3 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----
Gemengde leeftijdsgroepen	0 tot 2	1	5	2	9 ¹	3	14 ¹	4	16 ¹
	0 tot 3	1	5	2	9 ² / 10 ³	3	15 ¹	4	16 ¹
	0 tot 4	1	5 ⁴ / 6 ⁵	2	9 ⁶ / 10 ⁷ / 11 ⁸ / 12 ⁹	3	16 ¹	----	----
	1 tot 3	1	6	2	11	3	16	----	----
	1 tot 4	1	7	2	13	3	16	----	----
	2 tot 4	1	8	2	16	----	----	----	----

¹ Waarvan maximaal acht kinderen van 0 jaar.

² Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

³ Bij een groep met zeven of minder kinderen van 0 jaar.

⁴ Bij een groep met vier kinderen van 0 jaar.

⁵ Bij een groep met drie of minder kinderen van 0 jaar.

⁶ Bij een groep met acht kinderen van 0 jaar.

⁷ Bij een groep met zeven kinderen van 0 jaar.

⁸ Bij een groep met zes kinderen van 0 jaar.

⁹ Bij een groep met vijf of minder kinderen van 0 jaar.

Toestemmingsverklaring opvang in een andere stamgroep

Via nieuwsbrieven en de website informeren wij over het plaatsen van kind(eren) in stamgroepen. Bij de intake van uw kind is vermeld in welke stamgroep uw kind geplaatst is. Als uw kind overgaat naar een andere stamgroep, dan zal u dit van de mentor van uw kind te horen krijgen. In uitzondering op de vaste plaatsing in stamgroepen kan het voorkomen dat uw kind(eren) af en toe in een andere groep gaat spelen (bijv. bij een ruildag, om pedagogische doeleinden (open deuren beleid) of bij een lagere bezetting). Tevens kunnen groepen in voorkomende gevallen worden samengevoegd. Met het invullen van het formulier geeft u aan hiervan op de hoogte te zijn en akkoord te gaan.

Bijlage 8. Afspraken omtrent vier-ogen principe

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar onderzoeksrapport geadviseerd bij kinderdagverblijven het vierogenprincipe in te voeren. Het vierogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen **meekijken** of **meeluisteren** bij een beroepskracht in de kinderopvang. De rijksoverheid heeft het advies van de commissie Gunning overgenomen en het vierogenprincipe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven.

Volgens de Brancheorganisatie Kinderopvang en BOINK (2012) betekent het vier ogen principe dat er ten alle tijden iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren bij de opvang van kinderen. "Het vier-ogenprincipe is voor convenantpartijen de basis voor veiligheid in de kinderopvang. De uitwerking van dit

vier ogen principe is maatwerk. De invulling zal voor iedere organisatie anders zijn, passend bij het pedagogisch beleid en financiële haalbaarheid.” (Brancheorganisatie kinderopvang & BOINK, 2012).

Wie wordt betrokken bij het beleid?

Hoewel het woord anders doet vermoeden, gaat het om meekijken of meeluisteren. Over de wijze waarop een kinderdagverblijf dit principe invoert heeft de oudercommissie adviesrecht. Vervolgens is het kinderdagverblijf verplicht de ouders te informeren over de wijze waarop vorm is gegeven aan het vierogenprincipe.

Van principe naar praktijk...

Zoals zo vaak bij nieuwe regelgeving, is er geen strikte uitvoeringsrichtlijn meegegeven door de wetgever. Dit is een voor- en een nadeel. Het nadeel is dat je nooit kunt stellen dat je het 100% goed of 100% slecht doet. Het voordeel is dat er ruimte is om voor elke situatie een oplossing op maat te bedenken die recht doet aan de specifieke omstandigheden.

Wij geven de volgende invulling aan het vier ogen principe en de preventie van misbruik, onderverdeeld in de onderwerpen, bouwkundig, personeel, samenwerking en overige maatregelen.

Het is Conform het “convenant kwaliteit” toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio.

Dit mag op de volgende tijden:

Voor 9.30 uur

Tussen 12.30 en 14.30 uur en na 16.30 uur

Bovenstaande momenten zijn aandachtspunten bij de uitwerking van het vier-ogen-principe.

Bouwkundig

- In de groepsruimte zijn deuren aanwezig, dit zorgt voor transparantie, de medewerkers en leidinggevende hebben zicht op elkaar doordat zij meerdere malen per dag bij elkaar binnen lopen.
- Het is een opdracht om al het glas transparant te houden en niet dicht te plakken met werkjes en mededelingen.
- De groepsruimte is rondom voorzien van ramen, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden.
- Groepsruimte is zo ingericht dat er hoekjes gecreëerd zijn op kindhoogte, waarbij de medewerker de ruimte in zijn geheel kan overzien.
- Slaapkamer heeft een babyfoon. Deze babyfoon is naast het controleren hoe het met de kinderen gaat ook een controle voor de pedagogisch medewerker als ze op de slaapkamer is. Er staat nog een babyfoon in de dreumesgroep.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat blijft de deur open.
- Verschoonruimte is in de groep waardoor er altijd zicht op is.

Personeel

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires.
- Nieuw personeel wordt pas aangenomen na een mate van screening en referentievraag.
- Stagiaires staan altijd boventallig en dus nooit alleen op een groep.
- Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met de kinderen, bovendien zijn zij altijd (telefonisch) bereikbaar.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep.
- Het is verplicht altijd met twee leidsters te openen en af te sluiten en is het niet toegestaan dat een leidster alleen op locatie aanwezig is.
- Het onvoorspelbare karakter van de breng- en haalsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

Samenwerking en klimaat

- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie (functioneringsgesprekken, teamvergaderingen, groepsobservaties door leidinggevende).
- Regelmatig zal de leidinggevende (groep)observaties houden, de bevindingen worden regelmatig teruggekoppeld tijdens (team)vergaderingen of individueel naar de medewerker persoonlijk.
- Er wordt gewerkt met vaste team, met de continuïteit op de groep als uitgangspunt. Dit zorgt er voor dat medewerkers aan elkaar gewend zijn, wat het aanspreken op niet gepast gedrag makkelijker kan maken.
- Mocht er een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan, kan het zijn dat een stagiaire/achterwacht als extra paar ogen fungeert.

Specifieke situaties

Gedurende een kinderdagverblijfdag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers.

Hieronder beschrijven wij de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en orenprincipe.

Tijdens uitstapjes

Tijdens uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers (of een pedagogisch medewerker en een volwassene) altijd met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen. Het is niet toegestaan dat stagiaires of leidsters alleen op pad gaan met kinderen. Voor de veiligheid nemen zij altijd een telefoon mee en de EHBO tas.

Breng- en haal momenten tijdens de 3 uursregeling (07.30-09.00) – (na 16.30)

De groepen worden tijdens de breng- en haaltijden van de kinderen altijd samengevoegd. Tussen de middag, als de meeste kinderen slapen, zullen de oudere kinderen, die niet meer slapen, samengevoegd worden op 1 groep. We gaan hiervoor altijd op de peutergroep beneden spelen, zodat de kinderen ook nog naar buiten kunnen als het mooi weer is.

Bij het samenvoegen van groepen hanteren wij het open-deuren beleid met de geldende regelgeving, afspraken en een uitdagend activiteiten aanbod. Leidsters staan bij samengevoegde groepen dus nooit alleen op de groep, maar altijd met 2 of 3 andere collega's tegelijkertijd.

Door deze manier van werken zullen leidsters nooit alleen op de groep staan. Als de 2^e leidster van de groep smorgens binnen komt, gaan de kinderen allemaal naar de eigen stamgroep, met de eigen groepsleidsters.

Als de vroege dienst om 16.30 uur naar huis gaat, worden de kinderen samengevoegd bij de groepen beneden, waardoor er wederom meerdere leidsters op de groepen staan. Ook op deze momenten maken wij wederom gebruik van het open deuren beleid en eventueel van de extra inzet van leidinggevende en directie. Op de peutergroep beneden zetten wij tijdens het open deuren beleid, letterlijk de deur open

naar de dreumesgroep die naast de peutergroep ligt. De kinderen kunnen dan ook spelen op de andere groep en met andere kinderen, zodat de leidster daar ook niet alleen staat.

Door het samenvoegen van groepen tijdens breng- haal en pauzetijden, staan er altijd minimaal 2 leidsters op de groep. Daarnaast zijn er tijdens de vroege- en late dienst en middagpauze stagiaires aanwezig die we deze tijden als extra paar ogen op de groep laten meedraaien. Wij stemmen hun werktijden hierop af.

Omdat we er niet vanuit mogen en kunnen gaan dat er altijd stagiaires aanwezig zijn tijdens deze tijden, zal de leidinggevende of directie ingezet worden.

De werktijden van leidinggevende en directie worden zo op elkaar afgestemd, dat altijd een van beide personen aanwezig is op locatie (tijdens vroege, late dienst en middagpauze) en ingezet kan worden op de groep, mocht het onverhoopt voorkomen dat er een leidster toch (even) alleen staat op de groep.

Het vierogen principe is op deze manier van ochtend tot avond gewaarborgd.

Achterwachtregeling

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat ieder kinderdagverblijf een achterwachtregeling moet hebben. Een achterwacht is een volwassen persoon die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden en binnen ambulance aanrijtijd aanwezig kan zijn op locatie. Tijdens onze openingstijden hebben wij een achterwachtregeling getroffen. Dit is van maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur.

Dit wordt aangegeven op het rooster met naam en telefoonnummer.

Hiervoor wordt meestal de directie ingezet. Dit houdt in dat deze persoon “stand-by” staat voor als zich onverwacht problemen voordoen. Mocht om wat voor reden ook de directie niet aanwezig zijn, dan wordt er een andere achterwacht geregeld.

Basisprincipes

Naast deze praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- een open aanspreekcultuur op KieKeBoe en BSO Kids & Go.
- de kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

Open aanspreekcultuur

Zoals in de maatregelen staat vermeld is er bij KieKeBoe en BSO Kids & Go een open aanspreek cultuur. Door het kleinschalige karakter van onze locatie is het contact persoonlijk en zijn er korte communicatielijnen. Onze locatie heeft een eigen leidinggevende die de medewerkers kan aanspreken op gedrag wat niet gepast is of niet passend bij het beleid van KieKeBoe en BSO Kids & Go. Ook medewerkers onderling spreken elkaar aan op niet passend gedrag.

Bewustzijn en bewaking van eigen grenzen

Het begeleiden van de kinderen in de bewustwording en het leren aangeven van hun eigen grenzen is belangrijk. De kinderopvang is een veilige plek om dit te oefenen. Op KieKeBoe en BSO Kids & Go wordt er daarom van jongs af aan spelenderwijs aandacht besteedt. De kinderen leren wat ze wel en niet fijn vinden en leren om dit aan te geven aan de ander. Ook leren kinderen dat, als je iemand bijvoorbeeld een knuffel of aai wilt geven en de ander dat niet wil, je deze grens van de ander dient te respecteren. Dit geldt voor zowel het contact van de kinderen onderling als met volwassenen.

In het bewust worden van je eigen grenzen en dit aan te leren geven is de begeleiding van een pedagogisch medewerker vaak gewenst. Wanneer een pedagogisch medewerker bijvoorbeeld ziet dat het ene kind (vaak lief bedoeld) het andere kind aanraakt, maar dat het andere kind dat niet fijn vindt wordt daar over gesproken. Het kind wat de aanraking als niet prettig ervaart leert zich bewust te zijn van zijn grenzen en dit aan te geven. Het kind dat de ander aan wilde raken of liefkozen leert in de geval de grenzen van het andere kind te respecteren.

Breng- en haal momenten tijdens de 3 uursregeling (tussen 07.30-09.00) – (na 16.30) (tussen 12.30-14.30)

De groepen worden tijdens de breng- en haaltijden van de kinderen altijd samengevoegd. Tussen de middag, als de meeste kinderen slapen, zullen de kinderen, die niet meer slapen, samengevoegd worden op 1 groep, waarbij de eigen stamgroepsleidster van de kinderen meegaat.

Bij het samenvoegen van groepen hanteren wij het open-deuren beleid met in achtname van de geldende regelgeving, afspraken en een uitdagend activiteitenaanbod. Leidsters staan bij samengevoegde groepen nooit alleen op de groep, maar altijd met 2 of 3 andere collega's tegelijkertijd. Door deze manier van werken zullen leidsters nooit alleen op de groep staan. Als de 2^e leidster van de groep smorgens binnen komt, gaan de kinderen allemaal naar de eigen stamgroep, met de eigen stamgroepsleidsters.

Als de vroege dienst om 16.30 uur naar huis gaat, worden de kinderen samengevoegd, waardoor er wederom meerdere leidsters zijn en geen enkele leidster alleen staat. Van elke groep is de eigen stamgroepsleidster van de kinderen aanwezig en blijft dus ook tot alle kinderen opgehaald zijn. Men begint en eindigt een opvangdag met meerdere leidsters tegelijkertijd. Op deze momenten maken wij wederom gebruik van het open deuren beleid en eventueel van de extra inzet van leidinggevende en directie. Als de groepen zijn samengevoegd, tijdens het open deuren beleid, zetten wij letterlijk de deuren open naar de andere groepen. De kinderen kunnen dan ook spelen op andere groepen en met andere kinderen, zodat de leidsters toezicht kunnen houden op alle kinderen en op elkaar.

Door het samenvoegen van groepen tijdens breng- haal en pauzetijden, staan er altijd minimaal 2/3 leidsters op de groep. Daarnaast zijn er tijdens de vroege- en late dienst en middagpauze stagiaires aanwezig die we deze tijden als extra paar ogen op de groep laten meedraaien. Wij stemmen hun werktijden hierop af.

Omdat we er niet vanuit mogen en kunnen gaan dat er altijd stagiaires aanwezig zijn tijdens deze tijden, zullen de leidinggevende of directie ingezet worden.

De werktijden van leidinggevende en directie worden zo op elkaar afgestemd, dat altijd een van beide personen aanwezig is op locatie (tijdens vroege, late dienst en middagpauze) en ingezet kan worden op de groep, mocht het onverhoopt voorkomen dat er een leidster toch (even) alleen staat op de groep.

Het vierogen principe is op deze manier van ochtend tot avond gewaarborgd

BOL Stagiaires

BOL Stagiaires staan nooit alleen op de groep. Op basis van hun beoordelingen en hun stageduur (bijv. 2e en 3e jaars) kunnen we besluiten om hen incidenteel in te zetten voor calamiteiten, werkoverleggen, kop- en staart- uren en vakanties. Stagiaires mogen ook nooit alleen met de kinderen op een uitstapje gaan of een boodschapje halen.

Bijlage 9. Zorgplan voor kinderen

Defenitie van zorgkinderen

Met zorgkinderen wordt bij KieKeBoe Kinderopvang bedoeld op de kinderen die bij de pedagogisch medewerkes van onze kinderopvang zorg om hun ontwikkeling oproepen en/of zij hebben zorg nodig anders dan wat normaal geboden wordt in kindercentra. Ook ouders kunnen zich zorgen maken en dit delen met de pedagogisch medewerker.

Wij spreken over zorgkinderen en niet over risicokinderen. Zorgkinderen komen in alle groeperingen van de bevolking voor, op alle kindercentra worden pedagogisch medewerkers in meer of mindere mate geconfronteerd met zorgkinderen.

Er zijn wel bepaalde groepen mensen waarbij problemen vaker voorkomen, dit zijn de zogenaamde

doelgroepkinderen of kinderen uit risicogroepen.

Het gaat dan om:

- Laag opleidingsniveau, laaggeschoold werk, laag inkomen, werkloosheid van de ouders;
- Gezinnen met niet-Nederlandse culturele achtergrond;
- Eén-oudergezinnen;
- Psychische en/of gezondheidsproblemen in het gezin.

In een gezin waar meerdere problemen spelen is de kans op het ontstaan van ontwikkelingsproblemen bij het kind groter. Echter niet alle kinderen die opgroeien in risicovolle omstandigheden zijn per definitie zorgkinderen.

58

De zorg van de pedagogisch medewerker kan betrekking hebben op:

- Aspecten in de ontwikkeling van het kind. Er kan sprake zijn van een achterstand of een stoornis, waarbij er vermoedelijk meer gerichte ontwikkelingsstimulering is gewenst. Ook kunnen er twijfels zijn over het lichamelijk functioneren.
- Zorg om het kind in de groep. Het gedrag van het kind in de groep roept zorgen op. Het kan gaan om druk gedrag, agressief gedrag, obstructief gedrag of aan de andere kant heel teruggetrokken gedrag, verlegen, buitenbeentje, niet bij de leeftijd passend gedrag of gedrag wat niet passend is bij de situatie. Het gedrag verandert opeens of ontwikkelt zich naar extreme vormen.
- Opvoedingsklimaat of opvoedingsproblemen thuis. De pedagogisch medewerkers kennen de ouders vaak goed en zijn tot op zekere hoogte bekend met de thuissituatie. Op basis daarvan kan een pedagogisch medewerker soms zorg daarover hebben. O.a. in verband met het welzijn en de gezondheid van ouders, de interactie tussen ouder en kind, de sociaal-economische omstandigheden van het gezin.
- De overgang naar de basisschool. Als een kind naar de basisschool gaat verandert er het een en ander. De pedagogisch medewerker kent een kind goed en zal soms zorg hebben over hoe het kind die overgang naar de basisschool zal maken.

De problemen en/of zorgen die er zijn kunnen invloed hebben op een of meer aspecten van het opgroeien van het jonge kind.

Deze aspecten zijn:

- De verstandelijke ontwikkeling (cognitief);
- De motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek);
- De zintuiglijke ontwikkeling (horen, zien en tast);
- De lichamelijke ontwikkeling (aandoeningen, afwijkingen, groei);
- De spraaktaalontwikkeling (begrip, verstaanbaarheid, voorwaarden voor taal, anderstaligen);
- Contact maken (wel/niet, manier waarop, contact met leeftijdsgenoten en met volwassenen);

- Spelen (spelopbouw, soort spel, gevarieerd, mate van complexiteit, fantasiespel);
- Zelfredzaamheid (zindelijkheid, aan- en uitkleden, eten/drinken).

De verschillende ontwikkelingsgebieden zijn nauw met elkaar verbonden. Ze zijn wel te onderscheiden maar niet te scheiden. Problemen doen zich vaak op meerdere vlakken voor of uiten zich op meerdere ontwikkelingsgebieden, bovendien beïnvloeden ze elkaar ook.

Hulpmiddelen: Portret van een kind (observatiemethode)

De hulpmiddelen voor pedagogisch medewerkers bij het signaleren en verwijzen zijn:

- Intakeformulier met kindgegevens (bij kennismakingsgesprek)
- Eerste oudergesprek
- Signaleringsprotocol: handelen bij signalen van opvallend gedrag en vermoedens van een ontwikkelingsstoornis
 - Stappenplan
 - Observatieformulier
 - Voorbereiding en verslaglegging oudergesprek
- Verwijsprotocol en hulpmiddelen hierbij
 - Verwijsformulier en toestemmingsverklaring
- Overdracht naar de basisschool
 - Overdrachtsformulier en toestemmingsverklaring (peuterestafette)

Afspraken zorg over een kind

Indien op het kindercentrum of het consultatiebureau zorg over een kind wordt geconstateerd die er toe kan leiden dat er hulp voor het kind geadviseerd wordt aan ouders, streeft onze kinderopvang het volgende na.

- ***Eerste onderling contact over het kind***
Als op het kindercentrum zorg geconstateerd wordt neemt het kindercentrum indien ouders hierin toestemmen contact op met het consultatiebureau. Als op het consultatiebureau zorg geconstateerd wordt neemt het consultatiebureau indien ouders hierin toestemmen contact op met het kindercentrum. Het (eerste) contact met elkaar heeft tot doel om na te gaan of de zorg door de ander gedeeld wordt.
- ***Kindercentrum en consultatiebureau gaan na of de zorg onderling gedeeld kan worden***
Indien de situatie zich voordoet dat op het kindercentrum zorg geconstateerd wordt die (nog) niet op het consultatiebureau geconstateerd is, is dit voor het consultatiebureau aanleiding om actie te ondernemen om (alsnog) na te gaan of dezelfde zorg wel/niet gedeeld wordt. De volgende acties zijn mogelijk. Het consultatiebureau kan op huisbezoek gaan bij de ouders of het wordt besproken met de ouders in een extra contact op het. Ook kan er een observatie van het kind op het kindercentrum plaatsvinden. Indien de situatie zich voordoet dat op het consultatiebureau zorg geconstateerd wordt die (nog) niet op het kindercentrum

geconstateerd is, zal ook het kindercentrum bekijken welke interne mogelijkheden er zijn om (alsnog) na te gaan of dezelfde zorg wel/niet gedeeld wordt. Dit kan o.a. gebeuren door het invullen van het observatie-/signaleringsformulier Kijk op Ontwikkeling (een voorschoolse voorziening) of een bezoek aan/gesprek met het kindercentrum. De informatie die het kindercentrum en het consultatiebureau hebben verzameld wordt met toestemming van de ouders uitgewisseld en beoordeeld. Op basis van de bevindingen wordt vastgesteld of er wellicht nadere diagnostiek of hulp nodig is voor het kind en/of de ouders.

- *Vervolgstappen als de zorg gedeeld wordt*

Indien (evt. na aanvullende actie op het consultatiebureau of kindercentrum) vastgesteld wordt dat het kindercentrum en consultatiebureau de zorg met elkaar delen, wordt in gezamenlijk overleg afgesproken wie welke vervolgstap zet. Mogelijkheden zijn:

- Binnen het kindercentrum wordt extra inzet gedaan bijv. opstellen van een gericht handelingsplan, inschakelen van een zorgcoördinator. Vanuit het consultatiebureau wordt extra inzet gedaan bijv. ondersteuning thuis d.m.v. huisbezoeken. Indien de zorg in eerste instantie op het kindercentrum is geconstateerd, is er in deze situatie sprake van een verwijzing vanuit het kindercentrum naar het consultatiebureau.
- Er vindt een verwijzing plaats voor nadere diagnostiek of verzoek om hulp

- *Contact met ouders*

Als ouders geadviseerd moeten worden om het kind voor hulp elders aan te melden wordt afgesproken of het consultatiebureau of het kindercentrum dit advies met ouders bespreekt en de hulp regelt. Indien er vanuit het kindercentrum of consultatiebureau geen ingang naar de ouders is (bijv. omdat zij de zorg niet (h)erkennen), maar ouders hebben wel toestemming gegeven voor contact tussen consultatiebureau en kindercentrum, dan wordt in gezamenlijk overleg tussen consultatiebureau en kindercentrum bekeken en afgesproken welke mogelijkheden een ieder nog heeft. De zorgcoördinator kan worden ingeschakeld (als dit nog niet gebeurd is), of een aanmelding voor het Centrum voor Jeugd en Gezin. Het consultatiebureau kan ook extra (motiverings)gesprekken met ouders voeren, of melding doen bij het AMK.

- *Vervolgstappen als de zorg onderling niet gedeeld wordt*

Indien (evt. na aanvullende actie op het consultatiebureau of kindercentrum) vastgesteld wordt dat het kindercentrum en consultatiebureau de zorg niet delen, vindt hierover wel overleg met elkaar en de ouders plaats. Degene die wel zorg heeft kan dan alsnog besluiten een vervolgstap te zetten.

- *Verwijzing en doorgeven van informatie*

Indien aanmelding bij of verwijzing naar elders gedaan wordt gelden de volgende afspraken:

- Het streven is om zowel relevante informatie vanuit het kindercentrum (m.n. het observatie-/ signaleringsformulier) als het consultatiebureau door te geven. Degene die de aanmelding/ verwijzing op zich neemt zal hier het initiatief in nemen. Het kindercentrum en het consultatiebureau blijven zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van de eigen informatie aan de instelling waarnaar verwezen is, nadat zij van de ouders dan wel van het kindercentrum of consultatiebureau hebben vernomen dat een verwijzing gerealiseerd wordt.
- De informatie wordt rechtstreeks doorgegeven aan de instelling waarnaar verwezen is, tenzij anders wordt afgesproken.

- *Terugkoppeling*

Indien er sprake is van vervolgstappen is de persoon die dit regelt tevens verantwoordelijk voor terugkoppeling aan de ander. In het contact tussen kindercentrum en consultatiebureau waarin afspraken over eventuele vervolgstappen worden gemaakt, wordt eveneens afgesproken op welke termijn terugkoppeling plaatsvindt. Dit kan ook inhouden dat er een (voorlopige) terugkoppeling plaatsvindt indien er 'nog geen nieuws' is. Indien ouders aangeven dat zij niet willen dat verdere informatie teruggekoppeld wordt, wordt deze boodschap doorgegeven aan de ander.

Het Observatieformulier-voorschoolse voorziening, treft u aan op onze website onder het kopje: Downloads (www.kdvkiekeboe.nl)

Literatuur

1e versie Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf kiekeboe tot stand gekomen in 1995. In samenwerking met de ouders van kinderen van de ouderwerkgroepen en met als inspiratiebron en leidraad, beschikbare literatuur.

Hieronder de literatuurlijst:
Handleiding Kwaliteitsstelsel Kinderopvang en Peuterspeelzaalwerk
Elsevier 1998-2004

Pedagogische Kwaliteit op Orde
Een ordeningsinstrument voor het opstellen of bijwerken van pedagogisch beleid, 2004
Auteur

Josette Hoex
De Wet op Kinderopvang

En de volgende websites:
www.minocw.nl; Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
www.minszw.nl; Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
www.kinderopvang.nl; Branchevereniging voor ondernemers in de kinderopvang;

2e herziene versie

In januari 2008 werd het Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KieKeBoe bijgesteld naar aanleiding van een aantal ontwikkelingen. Dit waren ondermeer het bezoek van de Inspectie GGD Regio Amsterdam - Amstelland en de daarop volgende RIV en RIG in het najaar van 2009.

3e herziene versie

Rekeninghoudend met de adviezen van de Inspectiedienst, de uitkomsten van de RIV en RIG, de Wet op Kinderopvang en met het uitbreiden van de locatie voor BSO Kids & Go werd het Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KieKeBoe in 2012 herschreven.

4e herziene versie

Rekeninghoudend met de adviezen van de Inspectiedienst, werd het Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf KieKeBoe in 2015 aangepast.

Auteurs:

Bianca Wegbrands
Directeur kinderopvang KieKeBoe